

08.02.2024 - IHK Lippe zu Detmold



Sachbearbeitung im Geschäftsbereich Internationales, Kommunikation, Standort

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 23.02.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Detmold

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@detmold.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Lippe zu Detmold ist die Service- und Selbstverwaltungseinrichtung für rund 23.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in Lippe. Als kundenorientierte Organisation informieren wir zu allen Fragen des unternehmerischen Alltags, z. B. auch zum internationalen Geschäft. Wir vertreten das Gesamtinteresse der lippischen Wirtschaft und setzen Impulse für die regionale Wirtschaftsentwicklung.

Für unseren Geschäftsbereich Internationales, Kommunikation, Standort suchen wir frühestmöglich als Nachfolge und in Vollzeit eine:n engagierte:n Sachbearbeiter:in (all genders).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie beraten und empfangen Besucher:innen im Info-Center der IHK. Damit sind Sie persönlich, per Mail oder am Telefon erste/r Ansprechpartner:in für unsere Kund:innen.
- Sie übernehmen als Teil des Info-Centers auch Aufgaben für die ganze IHK, bspw. den Postverkehr.
- Sie erstellen und bearbeiten Dokumente für die Außenwirtschaft (Ursprungszeugnisse, Carnets und sonstige dem Außenwirtschaftsverkehr dienende Bescheinigungen). Darüber hinaus beraten Sie persönlich und telefonisch unsere Mitgliedsunternehmen bei allen Fragen zu Außenwirtschaftsdokumenten.
- Sie unterstützen uns bei der Projektabwicklung und Veranstaltungsorganisation.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation; praktische Berufserfahrung ist vorteilhaft.
- Organisationstalent, Flexibilität und Teamfähigkeit, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, prägnante und sorgfältige mündliche und schriftliche Ausdrucksweise; Sie sind ein offener Mensch, der gern Kontakt zu Menschen hat.
- Sichere Handhabung der gängigen MS-Office-Produkte; ein gutes Englisch rundet idealerweise Ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, JobRad und mehr), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers.
- Flexible Arbeitszeitregelung.
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur.
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum.

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 23.02.2024 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Die Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@detmold.ihk.de oder an die Hauptgeschäftsführerin Svenja Jochens, persönlich, IHK Lippe zu Detmold, Leonardo-da-Vinci-Weg 2, 32760 Detmold.