

13.09.2018 -

Assistent Textbände und Lernen (w/m/x)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 42 Stunden

 Bewerbungsfrist: 10.10.2018

 Einsatzorte: 53175 Bonn

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Assistent-wmx-Textbnde-und-Lernen-WB-GmbH-Bonn-de-f285.html>

Die DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung - Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung mbH - ist eine 100%-ige Tochtergesellschaft des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e.V. (DIHK) mit Sitz in Bonn. Wir entwickeln Produkte und Dienstleistungen für die Berufliche Bildung mit Experten aus der Praxis.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Was sollten Sie mitbringen?

Was bieten wir Ihnen?