

15.08.2024 - IHK Stade

Sachbearbeiter (w/m/d) Beitrags- und Mitgliedermanagement - Vollzeit

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 07.09.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Stade

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.stade.ihk.de/jobposting/219b7673234f1ceb1d4f446d0a761040e06bc6850?ref=>

Die Industrie- und Handelskammer Stade mit Sitz in Stade und Geschäftsstellen in Verden (Aller) und Cuxhaven betreut mit rund 100 Mitarbeitern die 51.000 meist mittelständischen Mitgliedsunternehmen im Elbe-Weser-Dreieck zwischen Hamburg und Bremen. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertritt sie das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft, erbringt Serviceleistungen für ihre Mitglieder und setzt hoheitliche Aufgaben kundenorientiert um.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Finanzen und Controlling einen Sachbearbeiter (w/m/d) Beitrags- und Mitgliedermanagement - 40 Stunden pro Woche.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Du bist zuständig für die Stammdatenverwaltung unserer Mitglieder und bearbeitest die Eingänge von Gewerbemeldungen und Handelsregistereinträgen. Die Qualitätssicherung und -optimierung der Unternehmensdaten fällt ebenfalls in deinen Aufgabenbereich.
- Du führst die Beitragsveranlagungen durch und bearbeitest den dadurch resultierenden Schriftverkehr (z. B. Ratenzahlungsvereinbarungen, Erlassanträge).
- Ebenso beantwortest du Mitgliederanfragen zu den Themen IHK-Zugehörigkeit und IHK-Beitrag und steuerst Informationsflüsse innerhalb des Hauses.

Was sollten Sie mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und hast bereits erste Erfahrungen in den Bereichen Stammdatenverwaltung und Buchhaltung gesammelt.
- Du hast ein dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln. Hierbei arbeitest du selbstständig, strukturiert und effizient. Genaues Arbeiten nach Rechtsvorgaben und der Umgang mit Zahlen zählen zu deinen Stärken.
- Darüberhinaus verfügst du über Kenntnisse im Umgang mit IT-Anwendungen (Microsoft Office). Kenntnisse mit IHK spezifischer Software sind stark vorteilhaft.
- Zusätzlich besitzt du die persönliche und soziale Kompetenz mit herausfordernden Kundenanfragen umzugehen und teamorientiert zu arbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld - wir bieten dir ein spannendes Arbeitsfeld.
- Ein kompetentes Team und ein wertschätzender Umgang - unsere IHK-Kollegen freuen sich auf DICH.
- flexible Arbeitszeitenregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten - wir unterstützen dich in deiner Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement - wir fördern deine Gesundheit.
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen - wir denken an deine Zukunft.
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten - wir unterstützen und fördern dich.
- Ladestation für E-Autos und Zuschuss zum Deutschlandticket - wir denken an unsere Umwelt.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung bis zum 7. September 2024.