

09.08.2024 - IHK Hochrhein-Bodensee

Personal Assistenz und Sachbearbeitung (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 28 Stunden

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Konstanz

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbung.konstanz.ihk.de/Personal-Assistenz-und-Sachbearbeitung-de-j90.html>

Die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee mit Sitz in Konstanz vertritt die Interessen von rund 40.000 Mitgliedsunternehmen in den Landkreisen Konstanz, Waldshut und Lörrach. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft treten wir für die Anliegen unserer Mitglieder ein und nehmen als Körperschaft des öffentlichen Rechts gesetzliche Aufgaben wahr, die wir kundenorientiert umsetzen. Eine der wichtigsten Aufgaben ist die Aus- und Weiterbildung zur Sicherung der Fachkräfte für unsere Mitglieder.

Wir suchen eine hochmotivierte, kommunikative und äußerst organisierte Personalassistentin (w/m/d) mit einem Gespür für Menschen und Situationen, sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und lösungsorientiertem Denken. Die Stelle ist zunächst auf 18 Monate befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Professionelle Organisation und administrative Umsetzung von Personalprozessen
- Betreuung Bewerbermanagement
- Onboarding neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft (Geburtstage, Jubiläen, interne Veranstaltungen)
- Betreuung unserer kaufm. Auszubildenden
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Verwaltung Zeiterfassung und Benefits
- Mitarbeit in spannenden HR-Projekten

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Personalbereich (z.B. als Personalfachkauffrau (w/m/d))
- Mehrjährige Berufserfahrung im gesamten Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der dualen Ausbildung
- Selbstständige, engagierte, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres und besonnenes Auftreten
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Loyalität und absolute Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse sowie in den MS-Office-Programmen

Sie erfüllen nicht alle oben genannten Erwartungen? Was nicht ist, kann noch werden.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- Persönliche und berufliche Entwicklung durch regelmäßige Weiterbildungen (Die IHK bietet vielfältige Weiterbildungen an, die den Mitarbeitenden zur Verfügung stehen)
- 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Arbeitsplatz an einem attraktiven Standort
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel oder kostenfreier Tiefgaragenparkplatz
- Attraktives Vergütungssystem, vermögenswirksame Leistungen sowie zusätzliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bis 30. August 2024!

<https://www.ihk.de/konstanz/> , wenn Sie vor Ihrer Bewerbung mehr über die IHK Hochrhein-Bodensee erfahren möchten.

+49 (7531) 2860-155, wenn Sie erste Fragen gerne persönlich mit unserer Personalleiterin, Frau Barbara Bücheler, klären möchten.