

12.02.2019 -

Mitarbeiter Empfang (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein  Bewerbungsfrist: 11.03.2019

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk-gfi.de/internet/Karriere/>

Die IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-Gfi) mit Sitz am Dortmunder Phoenix-See ist mit derzeit 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der gemeinsame IT-Dienstleister der Industrie- und Handelskammern in Deutschland sowie ihrer Dachorganisation, des DIHK e. V.. Unser Angebot umfasst das gesamte IT-Servicespektrum - von der Entwicklung und Bereitstellung von Anwendungen, Netzwerken und technischer Infrastruktur über den Rechenzentrumsbetrieb bis hin zu Business Process Outsourcing, Consulting, Schulung und Support.

Die IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH (IHK-Gfi) sucht einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang. Der Empfang der IHK-Gfi ist ein wichtiges Bindeglied und die Visitenkarte des Unternehmens nach außen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Entgegennahme von Telefonanrufen und entsprechende Weiterleitung
- Empfang von Kunden, Besuchern und Geschäftspartnern
- Reservierung der Besprechungsräume
- Bewirtungen bei Sitzungen im Empfangsbereich
- Betreuung interner Veranstaltungen (Bewirtungen, Bestellung Catering etc.)
- Kassenbuch und Verteilung der Eingangspost

Was sollten Sie mitbringen?

Du besitzt ein eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit entsprechender Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet.

Des Weiteren verfügst Du über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Englischkenntnisse sind vorausgesetzt

Was bieten wir Ihnen?

- Erstklassige und individuelle Einarbeitung
- Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten und Talente durch regelmäßige Feedbackgespräche, Wissensaustausch und Weiterbildungen
- Flache Hierarchien und eine Unternehmenskultur, in der jeder Einzelne zählt
- Chancengleichheit und Vielfältigkeit
- Förderung von Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktives Gehalt, umfangreiche Sozialleistungen und flexible Arbeitszeiten, die zur Work-Life-Balance beitragen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Finde Deinen neuen Platz bei uns. Wir freuen uns über Deine Onlinebewerbung über den Button „Jetzt bewerben“. Bitte gib uns Deine Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an und hab auch Verständnis dafür, dass wir nur vollständige Bewerbungen akzeptieren können.

Bitte kontaktiere für Rückfragen unser HR-Management unter hr.management@gfi.ihk.de.

IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Ruth Fellert
Hörder Hafenstrasse 5
44263 Dortmund
0231 / 97 46 - 3060

<http://www.ihk-gfi.de/internet/Karriere/>