

11.11.2024 - IHK Karlsruhe


# Referenten (m/w/d) für den Bereich Dienstleistung und Tourismus

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 24.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=a24455>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams Handel | Dienstleistung | Tourismus suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten (m/w/d) für den Bereich Dienstleistung und Tourismus. mobiles Arbeiten | Vollzeit | Karlsruhe Sie sind ein Organisations- und Kommunikationstalent? Sie begeistern sich für aktuelle wirtschaftliche Trends? Dann werden Sie jetzt Teil unseres dynamischen Teams und helfen Sie uns bei der Beratung, Betreuung und Vernetzung der Tourismus- und Dienstleistungsunternehmen in und um Karlsruhe.

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung, Betreuung und Vernetzung der Tourismus- und Dienstleistungsunternehmen.
- Vertretung der Anliegen dieser Branchen gegenüber Verwaltung und Politik.
- Betreuung von Gremien sowie Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen.
- Konzeption und Organisation von zielgruppenspezifischen Veranstaltungen, Workshops und Kongressen.
- Mitarbeit in Arbeitskreisen auf Bundes- und Landesebene.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Ein erfolgreich absolviertes und thematisch passendes Studium.
- Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen (bevorzugt im Tourismus, City-Management) optimalerweise in Kammern und Verbänden.
- Sicherer Umgang mit digitalen Kollaborationstools und gängigen Office-Anwendungen sowie sehr gute Kenntnisse moderner Präsentationstechniken.
- Die Fähigkeit, Trends und Herausforderungen zu erkennen, komplexe Themen verständlich aufzuarbeiten und diese anschaulich bzw. überzeugend darstellen zu können.
- Ein souveränes Auftreten im Umgang mit Unternehmerinnen und Unternehmern sowie Vertreterinnen und Vertretern aus Verbänden, Politik und Verwaltung.
- Eine strukturierte, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe.

## Was bieten wir Ihnen?

- **Flexibilität**

Mobiles Arbeiten, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie 30\* Tage Urlaub

\* bezogen auf eine 5-Tage-Woche

- **Weiterbildung**

Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung

- **Gratifikationen**

Weihnachts- und Urlaubsgeld, betriebliche Altersvorsorge\* und vermögenswirksame Leistungen

\*nach einer 3-jährigen Anwartschaft

- **Teamarbeit**

Spaß bei der Arbeit im Team

- **Veranstaltungen**

Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste

- **Gesundheit**

Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

## Genau das, was Sie suchen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung „[hier](#)“ (max. 5 min) bis zum **24. November 2024**.

### Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 174 152

[personalmanagement@karlsruhe.ihk.de](mailto:personalmanagement@karlsruhe.ihk.de)