

14.02.2024 - Auslandshandelskammern

Praktikum Events (m/w/d) - Den Haag - AHK Niederlande

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Bewerbungsfrist: 30.04.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.08.2024  Einsatzorte: Den Haag

Bewirb Dich unter:
s.henkel@dnhk.org

Als Netzwerkorganisation und Dienstleister unterstützt die Deutsch-Niederländische Handelskammer deutsche und niederländische Unternehmen bei ihren Geschäften im Nachbarland. Durch digitale und physische Veranstaltungen bringen wir Unternehmer zusammen, bieten Rechtsberatung an, helfen Unternehmen bei der Personalsuche oder beraten über Exportmöglichkeiten. Wir sind niederländisch, aber auch ein bisschen deutsch. Wir sind 45 Mitarbeiter und verfügen über ein großes Beziehungs- und Kundennetzwerk sowie 1.500 Mitgliedsunternehmen. Dadurch ist die Arbeit abwechslungsreich und herausfordernd und niemals langweilig. Bei uns herrscht eine freundliche, offene Arbeitsatmosphäre, in der viel Wert auf unterhaltsame Firmenaktivitäten gelegt wird (Drinks, Abendessen, BBQ und verschiedene Ausflüge). Wir legen Wert auf eine gute Work-Life-Balance. Deshalb bieten wir unseren Auszubildenden auch ausreichend Urlaub. Die AHK Niederlande (DNHK) ist zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln/Fahrrädern gut zu erreichen.

Montagsmorgen 8.30 Uhr - mit einer Tasse Kaffee oder Tee läutest du den Tag ein und plauderst mit deinen Kollegen darüber, was sie am Wochenende gemacht haben. Für diesen Morgen ist eine Teambesprechung angesetzt, in der alle laufenden Themen für das anstehende Event besprochen werden. Du stellst sicher, dass das Werbematerial rechtzeitig fertig ist und beantwortest letzte Fragen der Teilnehmer. Außerdem erstellst du eine To-Do-Liste, damit nichts vergessen wird. Du holst dir mit deinen Kollegen ein leckeres Sandwich um die Ecke und ihr esst gemeinsam in der Kantine zu Mittag. Nach dem Mittagessen werden die E-Mails aktualisiert und das Mailing vorbereitet. Ehe du dich versiehst, ist der Tag zu Ende. Du schließt den Tag mit einem zufriedenen Gefühl ab und freust dich auf einen neuen Arbeitstag! Möchtest du in einem dynamischen und internationalen Umfeld arbeiten? Bist du auf der Suche nach einem Praktikum, bei dem du deine Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten unter Beweis stellen kannst? Das Praktikum würde 5-6 Monate dauern und startet ab August/ September 2024.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Organisation von Networking-Events zusammen mit Kollegen der Abteilung und Unterstützung bei der Durchführung vor Ort;
- Nachbereitung von Veranstaltungen und Geschäftstreffen;
- Recherche und Aufbereitung von Branchen- und Marktinformationen;
- Recherche relevanter Kontakte für das deutsch-niederländische Netzwerk und Pflege der Daten (Website, CRM);
- Versendung von Mailings.

Was sollst Du mitbringen?

- Du studierst vorzugsweise International Business, European Studies, Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaften, Eventmanagement oder hast dein Studium in einem dieser Bereiche gerade abgeschlossen;
- Du verfügst über fortgeschrittene Kenntnisse der niederländischen und deutschen Sprache;
- Du ergreifst die Initiative, bist kommunikationsstark und kannst gut im Team arbeiten;
- Du schöpfst Energie aus einem abwechslungsreichen Aufgabenspektrum.

Was bieten wir Dir?

- Praktikumsvergütung von 750€ pro Monat
- Reisekostenvergütung
- Zentral gelegenes Office
- Ungefähr zwei Urlaubstage pro Monat
- Begleitung und Mentoring durch deine Abteilung und die Personalabteilung
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Viele gemeinsame Unternehmungen, wie bspw. unsere monatlichen „Kantoordagen“ und gemeinsame Restaurantbesuche mit unserem Food-Club

Dann sende deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail an Sunna Henkel. Bei Fragen stehen wir dir auch gerne telefonisch zur Verfügung.

+31-70-3114167

s.henkel@dnhk.org

Praktikum bei der DNHK - Stage bij de DNHK - YouTube