

19.05.2022 - IHK Lüneburg-Wolfsburg

Mitarbeiter/Sachbearbeiter/Koordinator (w/m/x)

Weiterbildungsprüfungen

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 12.06.2022

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Lüneburg

Bewerben Sie sich unter:
karriere@ihklw.de

Sie arbeiten gerne selbständig im Team, sind ein Organisationstalent und zeitlich flexibel? Sie sind EDV-affin und lieben den Umgang mit Menschen? Dann sind Sie bei uns richtig! Denn Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit (30 Std./Woche) mit Perspektive auf Vollzeit (40 Std./Woche) eine*n Mitarbeiter/Sachbearbeiter/Koordinator (w/m/x) Weiterbildungsprüfungen in Lüneburg.

Die IHK Lüneburg-Wolfsburg bündelt die Interessen von 70.000 Unternehmen von Harburg bis Wolfsburg, berät zu Themen des Betriebsalltags und bildet Mitarbeitende aus und weiter. Rund 140 Beschäftigte und Auszubildende arbeiten gemeinsam mit über 2.500 ehrenamtlich Engagierten für die Zukunft unserer Region.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Experten für Prüfungsausschüsse gewinnen und berufen
- Ausschusssitzungen vorbereiten, leiten und nachbereiten
- Prüfungsabläufe planen, organisieren und durchführen
- Prüfer, Bildungsträger und Prüfungsteilnehmer zu Prüfungsprozessen beraten
- Zulassungsvoraussetzungen überprüfen und Teilnehmer erfassen

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation und erste Berufserfahrungen.
- Ein sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und digitale Affinität erleichtern Ihnen den Einstieg.
- Sie passen zu uns, wenn Sie über ein hohes Maß an Selbst- und Zeitmanagement verfügen, kommunikationsstark sind und gerne serviceorientiert arbeiten.
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie verfügen über eine Fahrerlaubnis und sind bereit im Rahmen der Tätigkeit gelegentlich im Außendienst zu arbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit mobil/im Home Office zu arbeiten
- Faire Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, employee assistance program, Kinderbetreuungskostenzuschuss, Eltern-Kind-Büro, Jobrad), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Unsere Teamleiterin Fachkräfte entwickeln, Stefanie Grußendorf (Tel.: 04131 742-159), beantwortet Ihre Fragen gerne.

Wenn Sie an einem attraktiven Arbeitsplatz interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **12.06.2022** an: karriere@ihklw.de (bitte alle Seiten in einer PDF-Datei) oder per Post an IHK Lüneburg-Wolfsburg, z.Hd. Niklas Meyer persönlich-vertraulich Am Sande 1, 21335 Lüneburg.