

03.01.2024 - IHK Hannover

Volljurist als Referent (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hannover

Bewerben Sie sich unter:
karriere@hannover.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 180.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die IHK Hannover sucht für die Abteilung Recht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Volljurist als Referent (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden). Die Stelle ist unbefristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erstellung von Rechtinformationen und Beratung unserer Mitgliedsunternehmen sowie unserer Fachabteilungen vor allem mit wirtschaftsrechtlichem und verwaltungsrechtlichem Bezug
- Interessenvertretung für die IHK-zugehörige Wirtschaft
- Mitwirkung bei der Betreuung von Gremien
- Organisation und Durchführung von IHK-Veranstaltungen und Mitwirkung in Projekten, auch in den Bereichen Entbürokratisierung und Digitalisierung
- Vertretung von Kollegen mit anderen inhaltlichen Schwerpunkten

Die Tätigkeit setzt kommunikative Fähigkeiten, selbstsicheres Auftreten und disziplinierte Arbeitsweise voraus. Außerdem sind Teamfähigkeit, aber auch selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten von Vorteil.

Was sollten Sie mitbringen?

- Ein erfolgreich abgeschlossenes juristisches Studium
- Berufserfahrungen z. B. aus einer Tätigkeit in Kammern, Verbänden, Behörden oder Unternehmen oder aus deren Unterstützung, Mitarbeit in Projekten und Betreuung von Gremien sind von Vorteil
- Fachliche Kenntnisse in wirtschaftsrelevanten Fragestellungen sowie organisatorische Erfahrungen und Fähigkeiten, Interesse an der Modernisierung von Prozessen
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten, Bereitschaft zur Einarbeitung in IHK-spezifische Programme

Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- kostenfreies Wasser und Kaffeespezialitäten
- modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Gesamtdatei per Mail oder per Post an:

karriere@hannover.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Hannover
Jasmin Bullach
Abteilung Personal Organisation Finanzen
Bischofsholer Damm 91
30173 Hannover