

10.10.2024 - ihk-dihk-service

Projektreferent/Projektreferentin (w/m/d) im Projekt Business Women IHK

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 31.10.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/projektreferentprojektreferentin-wmd-projekt-business-wome-de-j1211.h>

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK.

Zur Verstärkung im Projekt „Business Women IHK“ in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Projektreferenten/Projektreferentin (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit. Die Position ist bis zum 31.12.2025 projektbezogen befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die DIHK setzt sich seit Jahren zusammen mit den 79 IHKs für Gleichstellung in der Wirtschaft ein und hat dazu u. a. das 2014 gegründete Netzwerk „Business Women IHK“ etabliert. Als CEOs von kleinen, mittleren und großen Unternehmen engagieren sich die rund 300 „Business Women IHK“ ehrenamtlich in den 79 IHKs und vertreten die regionalen Wirtschaftsinteressen von Unternehmerinnen. Seit 2024 gibt es den Aktionsplan „Werde Unternehmerin!“, der das Unternehmerintum in Deutschland fördern möchte. Ziel ist es, bis Ende 2025 weitere aktive IHKs für die Initiative zu gewinnen und im Zuge dessen folgende Angebote aus- bzw. aufzubauen: Schülerinnenworkshops, um Mädchen und junge Frauen für die Selbstständigkeit zu begeistern, IHK-Veranstaltungen für Frauen zum Thema Existenzgründung und künftig Unternehmensnachfolge, Girls‘ Days „Werde-Chefin“-Plätze ausweiten, regionale Unternehmerinnennetzwerke stärken und das IHK/DIHK-Engagement noch stärker sichtbar zu machen (u.a. über Social Media).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie wirken maßgeblich am Ausbau des Netzwerks der Business Women in der IHK-Organisation mit und bringen diesbezüglich Ihre kreativen Ideen ein.
- Sie kuratieren, bespielen und erweitern auf Basis bestehender Kommunikationsinfrastrukturen die Business Women Community (u. a. Newsletter, Intranet, regelmäßige zielgruppengerechte Ansprache).
- Sie konzipieren digitale, hybride oder persönliche Veranstaltungen, Themen-Workshops und Gesprächsrunden und moderieren diese.
- Sie sind verantwortlich für die Organisation und Durchführung von Online- und Präsenz-Workshops mit IHK-Kollegen/Kolleginnen und Multiplikatoren.
- Sie entwickeln den Bereich „Business Women IHK“ im IHK-Wissensmanagementsystem weiter und haben Freude daran, auch die Website der Business Women IHK aktuell zu halten und zielgruppenspezifisch auszubauen.
- Sie übernehmen auch administrative Aufgaben, wie z. B. das Recherchieren von Veranstaltungsorten, das Buchen von Räumen und die Organisation des Caterings.
- Sie entwickeln gemeinsam mit der Projektleitung geeignete Controlling- und Monitoring Maßnahmen zur Überwachung des inhaltlichen Projektverlaufs und -erfolges.
- Sie bereiten zielgruppenspezifische Vorträge und Präsentationen vor.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts-, Politik- oder Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation der höheren Berufsbildung.
- Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit.
- Sie kennen den Diskussionsstand um Frauen in der Wirtschaft in Deutschland und sind mit den Kernaufgaben der IHKs vertraut.
- Kenntnisse über die Arbeit in Verbandsstrukturen und/oder Frauenfördernetzwerken sind von Vorteil.
- Sie sind versiert in der Moderation von Veranstaltungen und Workshops.
- Sie sind sprachlich gewandt, kommunikativ und haben Spaß am Entwickeln und Umsetzen von Konzepten.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben Erfahrung in der Zusammenarbeit mit IHK-Organisationen, Ministerien, wirtschaftsnahen Organisationen, ehrenamtlichen Initiativen und Behörden.
- Sie sind sensibel für die besonderen Anforderungen an die Gestaltung von Projekten an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und arbeiten ergebnis- und teamorientiert.
- Sie wissen eigenverantwortliches und kooperatives Arbeiten in flachen Hierarchien zu schätzen.
- Projektbezogene Dienstreisen in Deutschland sind für Sie möglich.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie.“

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich 31. Oktober 2024.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.