



07.09.2023 - IHK Mittlerer Niederrhein

Sachbearbeiter (m/w/d) Außenwirtschaft

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Neuss

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/96/sachbearbeiter-mwd-auenwirtschaft>

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 75.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik und unterstützen Unternehmen durch ein vielfältiges Dienstleistungsangebot. Als Stimme und Partner der Unternehmen ist es unser Ziel, bessere Rahmenbedingungen für die Wirtschaft zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich International in Neuss suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Sachbearbeiter (m/w/d) Außenwirtschaft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Zu Ihren Aufgaben gehört die eigenständige Ausstellung von Ursprungszeugnissen und anderen Außenwirtschaftsdokumenten, die die exportstarken Mitgliedsunternehmen der IHK für ihre Auslandsgeschäfte benötigen.

Bei diesen Vorgängen unterstützen Sie die Firmen mit Beratung und Auskünften.

Weiterhin unterstützen Sie beim Ausbau und bei der Entwicklung neuer Beratungs- und Informationsfelder und bei der Organisation fachspezifischer Veranstaltungen.

Zudem stehen Sie Anrufer:innen als Ansprechpartner:in bei der IHK zur Verfügung.

Was sollten Sie mitbringen?

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und idealerweise über Berufserfahrungen auf dem Gebiet der Im- und Exportabwicklung.

Eine konzeptionelle Denkweise, ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktstärke sowie ein verbindliches und gewinnendes Auftreten zeichnen Sie ebenso aus wie Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine zielgerichtete, selbständige und systematische Arbeitsweise.

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Was bieten wir Ihnen?

Bei uns trifft effiziente Wirtschaftlichkeit auf ein zuverlässiges Arbeitsumfeld. Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, an allen drei Standorten zu arbeiten, ein flexibles Arbeitszeitmodell bei 40 Wochenstunden sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Auf Ihre Online-Bewerbung unter www.mittlerer-niederrhein.ihk.de/karriere freuen wir uns. Ihre Ansprechpartnerin bei der IHK Mittlerer Niederrhein: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308.