

11.12.2019 -

Referent (w/m/d) Digitalisierung



Bewerbungsfrist: 17.01.2020



Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich unter:

`$data.get("url")`

Die Industrie- und Handelskammer zu Rostock betreut als serviceorientierte Selbstverwaltungskörperschaft des öffentlichen Rechts ca. 36.000 Mitgliedsunternehmen und nimmt das Gesamtinteresse der ihr zugehörigen Unternehmen in einer der attraktivsten Regionen Deutschlands wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zunächst befristet für zwei Jahre für unseren Geschäftsbereich Innovation, Umwelt, Verkehr, Maritime Wirtschaft in Vollzeit (40 Stunden/Woche) einen Referent (w/m/d) Digitalisierung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung von Unternehmen und Existenzgründern im Themenfeld Digitalisierung
- Informationssammlung und -aufbereitung zu Fragestellungen, die mit der Digitalisierung in Unternehmen verbunden sind
- Kooperation mit Kompetenzzentren und Unternehmensnetzwerken
- Thematische Projektentwicklung und -betreuung
- Inhaltliche und organisatorische Betreuung des Ausschusses „Digitalisierung“
- Organisation von Veranstaltungen im Themengebiet

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Universität/Fachhochschule) der Betriebswirtschaft bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie können Erfahrungen im Bereich Digitalisierung, E-Business und Unternehmensberatung vorweisen und haben Branchenerfahrungen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologien.
- Sie haben eine hohe Affinität für Themen wie Industrie 4.0, Digitale Arbeit, E-Commerce, IT-Sicherheit etc.
- Im Beratungsalltag zeigen Sie hohe Kompetenz und treten gegenüber Unternehmen wie auch Partnern aus Wirtschaft und Verwaltung sicher und gewandt auf.
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert. Ihr sicheres Auftreten ist geprägt durch ein hohes Maß an Kundenorientierung und Kommunikationsbereitschaft.
- Den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen setzen wir ebenso voraus, wie die Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten.
- Sie haben gute Englischkenntnisse und die Leidenschaft, den Wirtschaftsraum Rostock/Rügen und M-V für das digitale Zeitalter mit zu gestalten.

Was bieten wir Ihnen?

- Es erwartet Sie ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in dem Sie große Gestaltungsmöglichkeiten haben.
- Sie arbeiten in einem heterogenen, motivierten und offenen Team mit hoher Expertise im jeweiligen Aufgabengebiet.
- Sie können sich auf einen modernen Arbeitsplatz mit gesundheitsorientierter Ausstattung direkt im Herzen der Hansestadt Rostock freuen.
- Sie erhalten für Ihre Tätigkeit zusätzliche technische Ausstattung in Form von Smartphone und Laptop für den Außeneinsatz.
- Sie bekommen weitreichende individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten um sich konstant professionell neues Wissen anzueignen.
- Wir zahlen Ihnen eine leistungsorientierte Vergütung und unterstützen Sie mit einem Zuschuss für das JobTicket der RSAG.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Richten Sie diese **bis zum 17.01.2020 bevorzugt elektronisch** an **wegner@rostock.ihk.de** oder an:

IHK zu Rostock

Hauptgeschäftsführer Jens Rademacher

z. Hd. Frau Nicole Wegner

Ernst-Barlach-Straße 1-3

18055 Rostock

Die einschlägigen Vorgaben des Bundesgleichstellungsgesetzes, des Sozialgesetzbuches IX (Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen) und weitere einschlägige gesetzliche Regelungen finden auf die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber Anwendung. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nur die innerhalb der Ausschreibungsfrist eingegangenen und vollständigen Bewerbungen werden bei der Auswahl berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass elektronisch eingereichte Bewerbungsunterlagen nur im PDF-Format in einer Datei ohne Hyperlinks akzeptiert werden können und Anhänge 10 MB nicht überschreiten dürfen. Sollten Sie Ihren E-Mail-Anhang verschlüsseln, teilen Sie unserer Ansprechpartnerin Frau Nicole Wegner bitte telefonisch das Kennwort zur Entschlüsselung mit.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Weitere Bestimmungen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link:

https://www.rostock.ihk24.de/servicemarken/ueber_uns/Rechtliche_Hinweise/pflichtinformationen/4061982