

19.11.2019 -

## Sachbearbeiter (m/w/d) für unser Service-Center Vollzeit (40 Stunden/Woche)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.01.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.04.2020

Bewerben Sie sich unter:

[personal@aschaffenburg.ihk.de](mailto:personal@aschaffenburg.ihk.de)

Wir sind eine Industrie- und Handelskammer mit Sitz in Aschaffenburg. Am Bayerischen Untermain betreuen wir mit rund 50 Mitarbeitern unsere 29.000 meist mittelständischen Mitgliedsunternehmen. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertreten wir das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft, erbringen Serviceleistungen für unsere Mitglieder und setzen hoheitliche Aufgaben kundenorientiert um. Der Bayerische Untermain ist der bayerische Teil des dynamischen und wirtschaftsstarke Rhein-Main-Gebietes, mit seiner hervorragenden Infrastruktur im Herzen Europas bietet er Unternehmen ideale Standortbedingungen.

Wir suchen zum 1. April 2020 einen Sachbearbeiter (m/w/d) für unser Service-Center Vollzeit (40 Stunden/Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Empfang unserer Besucher
- Persönliche, telefonische und digitale Beratung unserer Mitglieder über das vielfältige Angebot der IHK, gegebenenfalls Weiterleitung an die Fachbereiche
- Führen der Barkasse, Abwicklung der Barverkäufe und interner Auszahlungen
- Postein- und -ausgang sowie Führen des elektronischen Rechnungseingangsbuches
- Bearbeitung von Firmen- und Arbeitnehmerjubiläen (Urkunden)

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, erste Berufserfahrungen – eventu-ell Erfahrungen aus dem Hotel- und Gaststättengewerbe
- Einschlägige Erfahrungen in der Betreuung von Kunden, Spaß am Umgang mit Men-schen
- Gepflegte Umgangsformen sowie kundenorientiertes und sicheres Auftreten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und harmonischen Team
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung an Anlehnung an den TV-L

Die Bewerbung von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht (§§ 71 und 81 SGB IX).

Ihr Job?! Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 15.01.2020 – gerne auch per Mail ([personal@aschaffenburg.ihk.de](mailto:personal@aschaffenburg.ihk.de)).

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Hildebrandt, Bereichsleiter Zentrale Dienste, unter [personal@aschaffenburg.ihk.de](mailto:personal@aschaffenburg.ihk.de) zur Verfügung.