



08.12.2023 - IHK Dresden

Auszubildenden zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Bewerbungsfrist: 30.06.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 05.08.2024  Einsatzorte: Dresden

Bewirb Dich unter:

<https://karriere.dresden.ihk.de/de/jobposting/77963b2ff27bdf0addbd1d1a3b5b7f04fb10a9c90/a>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 90.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an fünf Regionalstandorten ihr Bestes.

Zur Verstärkung unseres Teams in Dresden suchen wir ab dem 05.08.2024 einen Auszubildenden zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d). Du bist neugierig auf was Neues? Dich interessieren wirtschaftliche Themen und du möchtest dein Organisationstalent unter Beweis stellen? Dann bist du bei uns genau richtig! Unsere Kaufleute für Büromanagement werden die Experten im Büro.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Du durchläufst eine abwechslungsreiche, dreijährige Ausbildung in den Wahlqualifikationen Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement sowie Assistenz und Sekretariat,
- Du wirkst bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen, Prüfungen und Messen mit,
- Du durchläufst im wechselnden Einsatz unsere verschiedenen Fachabteilungen,
- Du übernimmst verantwortungsvolle und interessante Aufgaben im kaufmännischen Bereich
- und Du erhältst spannende Einblicke in die Finanzbuchhaltung und das Personalwesen.

Was sollst Du mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene Schulausbildung oder strebst einen Schulabschluss (mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur) an
- Du hast gute Noten, insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Organisationsgeschick sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit gehören zu deinen Stärken
- Du hast Freude am Kundenkontakt sowie dem Arbeiten im Team und am eigenständigen Erledigen von Aufgaben
- Du überzeugst durch Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Was bieten wir Dir?

- eine zukunftsorientierte Ausbildung
- ein kollegiales sowie abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- eine attraktive Ausbildungsvergütung
- fachliche sowie persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Teilnahme an Lehrgängen zur Prüfungsvorbereitung
- gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- verkürzte Ausbildungsdauer möglich
- eine individuelle Ausbildungsbetreuung

Das passt zu dir? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen! Sende uns bitte deine Bewerbung incl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen als ein Gesamt-pdf-Dokument über unser Online-Bewerbungsportal.

Kontakt / Ansprechpartner

Personalreferentin

Jana Flieher

Telefon: 0351 2802-103