18.06.2019 -

Persönlichen Referenten des Hauptgeschäftsführers (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Befristet: Ja

Bewerbungsfrist: 12.07.2019

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich unter:
personal@ihk-potsdam.de

Wir sind eine der führenden IHKs in Deutschland, bieten unseren Mitgliedern exzellente Leistungen und bündeln die Interessen der Wirtschaft für ein starkes Brandenburg. (Vision der IHK Potsdam)

Bundesweit die zweitgrößte Flächenkammer, vertritt die Industrie- und Handelskammer Potsdam als mitglieder-stärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg die Interessen von mehr als 77.000 Unternehmen in der westlichen Hauptstadtregion. Zur Verstärkung unseres Teams mit 140 Beschäftigten und hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen persönlichen Referenten des Hauptgeschäftsführers (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Koordination und Kommunikation zwischen Hauptgeschäftsführung, Leitungsebene und Mitarbeiter/innen der IHK sowie zu externen Partnern in Politik, Kammern und Verbänden
- Unterstützung der Arbeit von Hauptgeschäfts-führer und IHK-Präsident, insbesondere in Richtung der Mitgliedsunternehmen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, u.a. IHK-Organe Präsidium und Vollversammlung sowie Leitungskreis des Hauptamtes
- Erstellung von Reden und Präsentationen sowie vor- und nachbereitende Dokumentation inkl. Protokolle, Strategiepapiere, politische Stellungnahmen u.a.
- Unterstützung bei der strategischen Weiter-entwicklung des Aufgabenportfolios der IHK

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlichem Bezug, vorzugsweise ergänzt um Kenntnisse der Politik- oder Gesellschaftswissenschaften
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Umfassende Kenntnisse des politischen Systems und des Kammerwesens in der Bundesrepublik Deutschland
- Hohe analytische und kommunikative Fähigkeiten, insbesondere gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Hohe Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit sowie starke Eigeninitiative und große Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Kenntnisse in den Standard-IT- Anwendungen

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam mit hohem Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld
- eine partizipative und wertschätzende Führungskultur sowie
- eine leistungsgerechte Vergütung, umfangreiche Sozialleistungen wie Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen kompletten Bewerbungsunterlagen bis zum 12.07.2019 per Email in einer pdf-Datei an Vivien Schimke unter:personal@ihk-potsdam.de