

26.11.2021 - Handelskammer Hamburg

## Mitarbeiter:in Lebenslanges Lernen

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 17.12.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

[https://www.perbit-job.de/jobs/hk24/vita/4/index.php?anzeigen\\_id=219](https://www.perbit-job.de/jobs/hk24/vita/4/index.php?anzeigen_id=219)

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter. Sie betreut im Bereich der beruflichen Bildung rund 5.500 auszubildende Betriebe und 20.000 Auszubildende.

Der Mangel an qualifizierten Fachkräftemangel entwickelt sich zum großen Wachstumsrisiko für unsere Mitgliedsunternehmen und für den Wirtschaftsstandort Hamburg. Die Handelskammer Hamburg bündelt deshalb ihre Bildungsaktivitäten in einer Plattform für lebenslanges Lernen. Die lebenslange Lernkette erstreckt sich dabei von der Berufsorientierung in Schulen, über Ausbildungsvermittlung bis hin zur beruflichen Weiterbildung. Für die Themenfelder der Ausbildungsvorbereitung sowie Kompetenzfeststellungen und Zertifizierung suchen wir Sie als Verstärkung unseres agilen Teams als Mitarbeiter:in Lebenslanges Lernen

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Betreuung, Aufbereitung und Versand unserer Bildungs-Newsletters
- Unterstützung bei allen Projekten und aktuellen Themen, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Videokonferenzen und Meetings
- Assistenzaufgaben (Erstellung von Vorlagen, Serienbriefen, Präsentationen, Terminmanagement, Wiedervorlage, Korrespondenz), Sitzungsvorbereitung- und -betreuung
- Betreuung des Facebook-Kanals „Handelskammer Hamburg Ausbildung“ und zukünftig weitere Kanäle in den sozialen Medien
- Pflege unserer einschlägigen Webseiten
- Entwicklung, Versand, Support, Vermarktung und Pflege des Ausbildungszertifikat „Dieses Unternehmen sichert Qualität durch duale Ausbildung“ und der digitalen AzubiCard
- Federführende Mitarbeit bei unseren Ausbildungsmessen “Hanseatische Lehrstellenbörse” und “Azubi-Speeddating”

Darüber hinaus unterstützen Sie das gesamte Team bei diversen Projekten zur Stärkung des lebenslangen Lernens.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- EQR/DQR Stufe 4: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und im Büromanagement
- Kenntnisse des deutschen Berufsbildungssystems und der Hamburger Bildungslandschaft

Darüber hinaus bringen Sie ein ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Auftreten, Teamorientierung, Belastungsfähigkeit sowie Spaß am Organisieren und am eigenverantwortlichen Arbeiten mit.

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Job-Ticket und Sozialleistungen
- Ein gutes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.