



16.09.2024 - ihk-gfi

Referent der Geschäftsleitung (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dortmund

Bewirb Dich unter:
karriere@gfi.ihk.de

Bei uns kannst Du sein, wer Du bist: Referent der Geschäftsleitung (w/m/d)

Bei uns hast Du die Freiheit, eigene Ideen einzubringen und Dich sowohl persönlich als auch fachlich weiterzuentwickeln. Gestalte Deine Arbeitszeit flexibel und passe sie Deiner jeweiligen Lebenssituation an. Wir bieten Dir alle Möglichkeiten einer modernen agilen Umgebung und gleichzeitig die Sicherheiten und Vorzüge, die uns als ein IT-Unternehmen mit 40-jähriger Erfahrung auszeichnen. Gemeinsam sind wir verantwortlich für die Entwicklung und den sicheren Betrieb von IT-Services zur Digitalisierung unserer Organisation.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Du unterstützt die Geschäftsleitung in strategischen und operativen Projekten und Sonderaufgaben, die das Unternehmen voranbringen.
- Du führst eigenständig Recherchen und Analysen durch und bereitest die Ergebnisse für verschiedene Ansprechpersonen z.B. in Form von Reports oder Präsentationen auf.
- Du übernimmst die Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen.
- Du fungierst als Kommunikationsschnittstelle zwischen Geschäftsleitung und Stakeholder*innen, Geschäftspartner*innen, Kund*innen und den Gesellschafter*innen.

Was sollst Du mitbringen?

Für uns spielen neben Deinen fachlichen Qualifikationen auch Deine persönlichen Fähigkeiten eine bedeutende Rolle. Denn wir sind ein kollegiales Unternehmen, das Fortschritt stets gemeinsam denkt. Bewirb Dich also auch gerne, wenn Du nicht alle aufgeführten Fähigkeiten mitbringst. Daran können wir gemeinsam arbeiten.

- Ein (Fach-)Hochschulstudium (z.B. Wirtschaftswissenschaften, Informatik, Sozialwissenschaften, Psychologie) oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie sehr gute Organisationsfähigkeiten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität im Umgang mit sich schnell ändernden Anforderungen
- Erfahrung in Gremienmanagement / Stakeholdermanagement
- Gutes übergreifendes IT-Gesamtverständnis

Was bieten wir Dir?

Unsere Kultur

- Wir sind ein modernes und buntes IT-Unternehmen.
- Wir leben eine Teamkultur, in dem sich alle an einem gemeinsamen Werteleitbild orientieren und an einem Strang ziehen.
- Wir fördern Deine individuellen Stärken.
- Wir leben Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Produkte und Dienstleistungen.

Unsere Leistungen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Option von bis zu drei Tagen Remote-Arbeit pro Woche
- Vielfältige Verpflegungsmöglichkeiten durch einen von uns bezuschussten Lieferdienst für frisches Mittagessen und Essensmarken für ausgewählte lokale Gastronomie
- Bezuschussung bei der Kinderbetreuung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Moderne Büros direkt am Dortmunder Phoenix-See und ergonomische Arbeitsplätze
- Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! Du uns auch? Dann bewirb Dich per Mail unter karriere@gfi.ihk.de Bitte kontaktiere für Rückfragen unser HR-Management.