

27.02.2024 - IHK zu Köln

Sachbearbeitung Zentrales Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Köln

Bewerben Sie sich unter:

<https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=H9U3QRDBRV2X3MN7DYXJ>

Die Industrie- und Handelskammer zu Köln ist Partnerin ihrer rund 150.000 Mitgliedsunternehmen aus Köln, Leverkusen, dem Rhein-Erft-Kreis, dem Rheinisch-Bergischen Kreis und dem Oberbergischen Kreis. Als größte IHK in NRW setzt sich die IHK Köln meinungsstark für bestmögliche Rahmenbedingungen für die Wirtschaft ein.

Im Bereich Kommunikation, Marketing und Vertrieb ist für das Team Veranstaltungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position als Sachbearbeitung Zentrales Veranstaltungsmanagement (m/w/d) im Bereich Vertrieb in Vollzeit zu besetzen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Betreuung des Backoffice im Zentralen Veranstaltungsmanagement (ZVM) als interner Dienstleister für alle Fachbereiche im Haus
- Erstellen und Betreuen aller durch ZVM durchzuführenden Veranstaltungen im Haus, schwerpunktmäßig durch das Teilnehmer-Management-Tool SWEAP im engen Austausch mit den Mitarbeitenden des Fachbereichs
- Beratung der Fachbereiche beim Einsatz der Kampagnen- und Marketinginstrumente unter Berücksichtigung des Versandplans
- Qualitätssicherung unter Einhaltung des Corporate Designs in SWEAP Einhaltung der Kontaktstrategie und gezielte Aussteuerung von Mailing-Kampagnen im Rahmen der Kommunikationsstrategie
- Ansprechpartner für unsere Mitglieder für telefonische und digitale Auskünfte und Rückfragen in Hinblick auf Veranstaltungsinformationen
- First-Level- Support
- Akkreditierung und Betreuung der Gäste vor Ort
- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in den Softwareanwendungen der MS 365-Produkte
- Idealerweise Kenntnisse im Teilnehmermanagement-Tool SWEAP oder vergleichbaren Tools
- Bereitschaft, sich in neue Tools einzuarbeiten
- Organisationsfähigkeit, hohes Maß an Sorgfalt und eigenständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Souveränes Auftreten, Selbstbewusstsein und dienstleistungsorientiertes Denken
- Erhöhte Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit in Hinblick auf Präsenz- und Abendveranstaltungen
- Aufgeschlossenheit, Engagement und Freude an eigenständiger und verantwortlicher Arbeit
- Kommunikative Fähigkeiten und die Bereitschaft, sich in vielfältige Themen einzudenken und einzubringen

Was bieten wir Ihnen?

Sie fühlen sich angesprochen und haben Lust auf eine neue, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir arbeiten in flachen, agilen Teamstrukturen, fördern Ihr persönliches Potenzial und bieten Ihnen ein leistungsbezogenes Gehalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 28.03.2024. Bitte reichen Sie sie ausschließlich über unser Online-Recruiting-System ein.

<https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=H9U3QRDBRV2X3MN7DYXJ>