

22.08.2023 - IHK zu Köln

## Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Volkswirtschaft

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Köln

Bewerben Sie sich unter:

<https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=MP6J9GFQ6EJGV6V9USS6>

Die IHK Köln steht für unternehmerisches Denken und Handeln, moderne Services sowie die Kontinuität und Verantwortung eines öffentlichen Arbeitgebers. Dieser Dreiklang ist Grundlage für die vielfältigen Tätigkeiten unserer rund 250 Beschäftigten. Wenn Sie Leistungsstärke, Engagement, Zuverlässigkeit, Kompetenz, Veränderungsbereitschaft und Teamgeist mitbringen, dann sind Sie bei uns richtig.

Im Geschäftsbereich Wirtschaft und Politik ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Sachbearbeitung Volkswirtschaft (m/w/d) in Vollzeit zu besetzen.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung im Bereich Volkswirtschaft, bei der Erstellung von Konjunkturberichten und bei der Durchführung von Standort- und Regionalstudien
- Erstellung von Grafiken und Layout für Berichte und Präsentationen
- Zusammenstellung, Aufbereitung und Pflege von Daten für den IHK-Bezirk Köln
- Unterstützung bei der Erstellung von Umfragen sowie Betreuung des internen Umfragekalenders
- Auskünfte an interne und externe Kunden zu Statistiken und Wirtschaftskennzahlen
- Internetredaktion für volkswirtschaftliche und wirtschaftspolitische Themen
- Veranstaltungsplanung und -organisation von Sitzungen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Allgemeine Assistenz- und Sachbearbeitungstätigkeiten

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie idealerweise einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung
- Fähigkeit zum eigenständigen Formulieren von Routinetexten
- Affinität zu Daten und Statistiken sowie sehr gute Kenntnisse in der Erstellung von Diagrammen und Grafiken
- Sehr gute Kenntnisse in den Softwareanwendungen der MS365-Produkte, insbesondere fortgeschrittene Excel-Kenntnisse
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Hohe Sorgfalt bei der Büroorganisation und Nachverfolgung von Fristen
- Organisationsfähigkeit und eine eigenständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten im Innen- und Außenverhältnis
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Sehr gute Kenntnisse in EVA-KIM und EVA-Analytics bzw. die Bereitschaft zur Übernahme der Key-User-Funktion

## Was bieten wir Ihnen?

Freuen Sie sich auf Ihre neue vielseitige Aufgabe in unserer IHK mit viel Raum für Eigeninitiative und Ihr Engagement. Wir fördern Ihr persönliches Potential und bieten Ihnen ein leistungsbezogenes Gehalt. Profitieren Sie von einer offenen Kommunikationskultur, der Vielfalt unserer Strukturen und der Familienfreundlichkeit in unterschiedlichen Karrierephasen. Erfahren Sie, warum unsere IHK besonders ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 22.9.2023. Bitte reichen Sie sie ausschließlich über unser Online-Recruiting-System

<https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=MP6J9GFQ6EJGV6V9USS6>ein.