

11.04.2022 - IHK Reutlingen

## Assistenz IHK-Geschäftsstelle Zollernalbkreis / Branchenbetreuung Tourismus und Gastronomie (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Reutlingen

Bewerben Sie sich unter:  
[karriere@reutlingen.ihk.de](mailto:karriere@reutlingen.ihk.de)

Die IHK Reutlingen steuert als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen.

Für den Bereich Hauptgeschäftsführung suchen wir für den flexiblen Einsatz in Reutlingen und Albstadt ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine Assistenz (m/w/d).

---

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

### IHK-Geschäftsstelle Zollernalbkreis

- Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben der IHK-Geschäftsstelle Zollernalbkreis in Albstadt, wie die Terminkoordination, die Beantwortung von Kundenanfragen, die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie die Erstellung und Auswertung von regionalpolitischen Umfragen.
- Sie pflegen vielseitige Kontakte zu unseren Mitgliedern, Gästen sowie Vertreterinnen und Vertretern aus Politik und Wirtschaft. Außerdem unterstützen Sie die Leitung der Geschäftsstelle bei der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie koordinieren und organisieren Firmenbesuche und Veranstaltungen, wie bspw. den IHK-Herbstempfang, Wahlpodien oder das Format IHK vor Ort im Zollernalbkreis.
- Sie unterstützen bei der Betreuung des IHK-Gremiums Zollernalbkreis und managen die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen.

### Branchenbetreuung Tourismus und Gastronomie

- Sie unterstützen bei der Betreuung der Tourismusbranche und koordinieren die Vor- und Nachbereitung der entsprechenden Ausschusssitzungen sowie verschiedene Veranstaltungsformate für die Branche.
- Die selbstständige Organisation und Durchführung der IHK-Unterrichtungen am Standort Reutlingen für das Gastgewerbe und die Aufsteller von Glücksspielgeräten sowie das Erteilen von Erstauskünften für die entsprechenden Branchen gehört zu Ihrem Tagesgeschäft.
- Zu Ihrem Aufgabenbereich zählt der Aufbau eines IHK-Netzwerkes als Ergänzung der bereits bestehenden Netzwerklandschaft. Bei Inhalt und Struktur des Netzwerkes setzen wir auf Ihre Kreativität.

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum / zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement Tourismuskaufmann / Tourismuskauffrau (m/w/d).
- Idealerweise haben Sie eine Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt oder Betriebswirt (m/w/d) oder ein Studium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt absolviert.
- Sie verfügen bereits über Erfahrungen im Büromanagement.
- Sie sind ein Organisationstalent und haben Spaß an projektbezogener Zusammenarbeit.
- Sie haben Interesse an wirtschafts- sowie regionalpolitischen Themen.
- Ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen zeichnen Sie aus.
- Als kommunikationsstarker Teamplayer (m/w/d) arbeiten Sie service- und kundenorientiert. Ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab.

---

## Was bieten wir Ihnen?

- **Modernes Arbeitsumfeld:** Sie arbeiten in einem wertschätzenden und motivierten Umfeld bei einem modernen Arbeitgeber, der kreative Köpfe und den Teamspirit durch Gemeinschaftsangebote fördert.
- **Flexibilität** ist der Schlüssel. Ob Aufgaben oder Arbeitszeit – wir bieten Ihnen Freiraum für eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten.
- **Personalentwicklung.** Wir setzen auf moderne Personalkonzepte, die wir kontinuierlich weiterentwickeln. Wir bieten Ihnen eine breite Auswahl an Bildungsmöglichkeiten, die Ihnen helfen, Ihr persönliches und fachliches Potenzial voll auszuschöpfen.
- **Raum für Ideen.** Unsere Vielseitigkeit schafft Ihnen den Gestaltungsspielraum, eigene Ideen und Visionen in einer agil und lateral aufgestellten Organisation mit kurzen Entscheidungswegen einzubringen und umzusetzen.
- **Kontakte.** Wir bieten ein großes Netzwerk. Im Austausch mit Unternehmern und politischen Akteuren erweitern Sie spielend Ihr Know-how und Ihr Netzwerk.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [karriere@reutlingen.ihk.de](mailto:karriere@reutlingen.ihk.de). Telefonische Auskunft erhalten Sie von Matthias Miklautz unter 07121 201-265. Wir freuen uns, wenn Sie uns ein kurzes Feedback geben, wie bzw. bei welchem Bewerberportal Sie auf die Stelle aufmerksam geworden sind.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.reutlingen.ihk.de](http://www.reutlingen.ihk.de)