

19.09.2024 - IHK Braunschweig

IT-Systemadministrator (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40,0 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@braunschweig.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 43.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/einen IT-Systemadministrator (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Als IT-Systemadministrator(in) betreuen und verwalten Sie unsere Client- und Serverumgebung (M365, Windows Server, Windows 10, Citrix AHP, u.w.)
- Sie betreuen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei IT-Problemen am Arbeitsplatz (User-Help-Desk)
- Sie betreuen das Mobile-Device-Management (MS Intune)
- Sie erstellen, pflegen und entwickeln die Arbeits- und Benutzerdokumentationen kontinuierlich weiter
- Die Einrichtung neuer Clients sowie die Benutzerverwaltung in diversen Programmen (inkl. Management von Lizenzen, Passwörtern und Updates) zählen ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie unterstützen bei der Analyse von Anforderungen sowie Prüfung von Änderungsbedarfen im Rahmen von IT-Changes
- Sie arbeiten in verschiedenen IT-Projekten mit
- Sie koordinieren und kommunizieren bei Bedarf mit externen IT-Dienstleistern, um sicherzustellen, dass Probleme effizient gelöst werden

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene IT-Berufsausbildung und entsprechende Berufserfahrung als IT-Administrator(in)
- Sie haben Erfahrung in der Microsoft 365 Administration sowie in der Planung und Implementierung von Microsoft 365 Lösungen
- Gute Kenntnisse mit allen gängigen Microsoft Umgebungen (Windows Server, Office 365, Windows 10 und 11)
- Zudem verfügen Sie über Grundkenntnisse im Netzwerk und Storage Bereich (SAN, Routing, Switches)
- Sie arbeiten team- und anwenderorientiert
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, analytische Vorgehensweise, gepaart mit lösungsorientierter Hands-on-Mentalität aus

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelung inkl. der Option zum mobilen Arbeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in der Braunschweiger Innenstadt
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

bewerbung@braunschweig.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin Frau Vera Hoffmann

Brabandtstraße 11

38100 Braunschweig

bewerbung@braunschweig.ihk.de