

26.01.2021 - IHK Nord Westfalen

Sekretär/Sachbearbeiter (m/w/d) Handel, Dienstleistungen, Planung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 12.02.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Münster

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@ihk-nordwestfalen.de

Die IHK Nord Westfalen ist mit rund 160.000 Mitgliedsunternehmen eine der größten Industrie- und Handelskammern Deutschlands. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts fördert sie die gewerbliche Wirtschaft in der Emscher-Lippe-Region und im Münsterland. Sie vertritt deren Gesamtinteresse gegenüber dem Staat und der Politik, engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und internationalen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Geschäftsbereich „Handel und Verkehr, Infrastruktur“ in Münster unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) einen Sekretär/Sachbearbeiter (m/w/d) "Handel, Dienstleistungen, Planung"

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie übernehmen die Organisation von Kommunikation und Korrespondenz für den Abteilungsleiter.
- Sie übernehmen die Sachbearbeitung im Bereich der Bauleitplanung (insb. Erfassung, Sichtung, Kontrolle und Dokumentation der eingehenden Planungsunterlagen sowie Vorrecherche von Planungsbetroffenen).
- Sie unterstützen bei der Vor- und Nachbereitung bzw. Durchführung von Veranstaltungen und Sonderprojekten.
- Sie betreuen verschiedene Gremien (u. a. Fach- und Regionalausschuss).
- Sie interagieren und unterstützen bei der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie unterstützen bei der internetgestützten Durchführung und Auswertung von Branchen-Umfragen (Programm: netigate).

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- möglichst erste Berufserfahrung,
- einen sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Produkten,
- ausgeprägte kommunikative Eigenschaften,
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- zeitliche Flexibilität und Organisationskompetenz,
- eine selbstständige als auch teamorientierte Arbeitsweise.

Was bieten wir Ihnen?

- die Mitarbeit in einer spannenden Verbindung aus Innovation und Tradition in einem weitreichenden internationalen Netzwerk,
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Raum für eigene Ideen,
- die Zusammenarbeit in einem motivierten, offenen und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine angemessene Vergütung,
- eine betriebliche Altersversorgung,
- die Möglichkeit des Dienstradleasings,
- vielseitige Schulungs- und Qualifizierungsangebote,
- einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenlosen Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den ÖPNV,
- einen sicheren Arbeitsplatz.

Möchten Sie unseren Geschäftsbereich verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns diese per E-Mail bis spätestens zum 12. Februar 2021 mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Jahresgehaltswunsches an bewerbung@ihk-nordwestfalen.de. Bei ersten Fragen steht Ihnen Frau Lena Perick gerne zur Verfügung (Tel.: 0251/707-403).