

26.10.2021 - IHK Mittlerer Niederrhein

## Mitarbeiter (m/w/d) Prüfungswesen

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 19.11.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Neuss

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/68/prufungskoordinator-mwd-fortbildung-auf-ihre-bewerbu>

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 76.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik und unterstützen Unternehmen durch ein vielfältiges Dienstleistungsangebot. Als Stimme und Partner der Unternehmen ist es unser Ziel, bessere Rahmenbedingungen für die Wirtschaft zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams im Geschäftsbereich Bildung und Fachkräfte in Neuss suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für zwei Jahre befristet einen Prüfungskoordinator (m/w/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie betreuen und organisieren eigenständig Prüfungen in den Bereichen Sachkunde, Fachkunde und der Höheren Berufsbildung. Dazu gehört die Zulassung von Prüfungsteilnehmern, die Organisation von Prüfungsterminen, die Beratung von Prüfungskandidaten sowie die Betreuung der Prüfungsausschüsse. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen und Sicherheitsrichtlinien sind Sie für die ordnungsgemäße Vorbereitung und den reibungslosen Ablauf der Prüfungen verantwortlich.

### Was sollten Sie mitbringen?

Auf Basis einer kaufmännischen oder technischen Berufsausbildung verfügen Sie idealerweise über einen Abschluss in der Höheren Berufsbildung (Aufstiegsfortbildung) oder ein bevorzugt kaufmännisches Studium. Persönlich überzeugen Sie durch ein hohes Maß an Kommunikationsstärke und Organisationstalent. Sie sind Teamplayer und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf. Da viele Prüfungen bereits online organisiert und durchgeführt werden, ist ein hohes Maß an IT-Kompetenz für Sie eine wichtige Voraussetzung.



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

## Was bieten wir Ihnen?

Bei uns trifft effiziente Wirtschaftlichkeit auf ein zuverlässiges Arbeitsumfeld. Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen Arbeitsplatz, ein flexibles Arbeitszeitmodell bei 40 Wochenstunden sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Ihr Ansprechpartner für dieses Stellenangebot: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308.