



27.01.2025 - IHK Mittleres Ruhrgebiet

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) im Arbeitsteam Rechnungswesen und Controlling

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bochum

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihkmittleresruhrgebiet.jobs.personio.de/job/1893321#apply>

Die Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet (IHK) vertritt die Interessen von mehr als 37.500 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Bochum, Hattingen, Herne und Witten. Gemeinsam mit unseren Mitgliedsunternehmen entwickeln wir Strategien und Konzepte, um die Herausforderungen der Transformation erfolgreich zu bewältigen. Unsere IHK ist zugleich Ratgeberin und kritische Partnerin für Politik, Kommunen und öffentliche Verwaltung. Und wir haben dabei unser Ziel immer vor Augen: Die Verwirklichung unserer Mission, die IHK Mittleres Ruhrgebiet zu einem noch besseren Sprachrohr, Trendscout und Infobroker für unsere Mitgliedsunternehmen zu machen.

Für unsere IHK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d) Rechnungswesen und Controlling im Arbeitsteam IHK-Finanzen und Mitgliedsbeiträge in Vollzeit (40 Std.) oder Teilzeit (20 Std.).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Selbständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung mit den Nebenbuchhaltungen.
- Kostenrechnung mit Verwaltung von Kostenstellen und Kostenträgern sowie Durchführung von Kalkulationen und Auswertungen.
- Durchführung von Gebühren- und Entgeltkalkulationen.
- Mitbetreuung und Pflege der Anlagenbuchhaltung sowie Unterstützung bei der Koordination und Dokumentation der Inventur.
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses sowie Mithilfe bei der Aufstellung der Wirtschaftsplanung.
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Etablierung des internen und externen Berichtswesens, des Controllings und der Vollkostenrechnung.
- Mithilfe bei der Liquiditätsplanung der IHK.
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen.
- Mitarbeit bei finanz- und betriebswirtschaftlichen Sonderprojekten.
- Entwicklung, Organisation und Optimierung von (digitalen) Arbeitsprozessen.
- Eigenständige Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Mitwirkung in selbstorganisierten interdisziplinären Projekt- und/oder Kompetenzteams zu Themen wie beispielsweise Digitalisierung.

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur geprüfte/n Bilanzbuchhalter/in, alternativ ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen.
- Belastbarkeit, Durchsetzungsstärke sowie hohes Engagement und Zuverlässigkeit.
- Strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil.
- Bereitschaft und Freude zur Veränderung analoger Verfahren und eine hohe Affinität zur Umsetzung digitaler Prozesslösungen.
- Hohe Zahlenaffinität und routinierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Was bieten wir Ihnen?

- **Offenes Arbeitsklima und Firmenkultur:** Bei uns wird Ihre Meinung geschätzt. Wir bieten Freiraum Ihre Ideen und Eigeninitiative einzubringen, und pflegen einen offenen und respektvollen Dialog und gegenseitige Wertschätzung.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Als Teil unserer Zusatzleistungen bieten wir diverse Benefits (z.B. Zuwendung zur betrieblichen Altersvorsorge, private betriebliche Krankenversicherung und vermögenswirksame Leistungen) sowie nachhaltige und gesunde Mobilitätsangebote wie z.B. JobRad und Deutschlandticket.
- **Arbeitgeberfinanzierte private Betriebs-Krankenversicherung:** Wir bieten individuellen Zugang zu diversen Zusatzleistungen von der Sehhilfe über Zahnbehandlung, Hilfs- und Heilmittel, Telemedizin bis zum Facharzt- und Terminservice.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Wir bieten flexible und mobile Arbeitsmodelle wie Jobsharing, Teilzeit und mobiles Arbeiten (40%) zur besseren Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben und Förderung der Work-Life-Balance.
- **Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unsere Organisation unterstützt lebenslanges Lernen. Wir fördern Weiterbildungen, u.a. in unserem eigenen Kompetenzwerk und bieten Ihnen die Chance sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit und Vorsorge liegen uns am Herzen. Wir bieten Fitnessangebote, Gesundheitscheck und sorgen durch unser betriebliches Gesundheitsmanagement für Ihr Wohlbefinden.
- **Teamevents und Teamgeist:** Wir fördern die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt durch regelmäßige Team-Building-Aktivitäten, soziale Events, Firmenläufe und eine starke Organisationskultur.
- **Onboarding-Prozess:** Wir begleiten alle Mitarbeitenden ab dem ersten Schritt. Sie bekommen eine/n Mentor:in gestellt die bei Fragen und persönlichen Anliegen zur Seite steht.
- **Zentrale Lage:** Die unmittelbare Nähe zum Bahnhof ermöglicht eine bequeme und einfache Anreise, ob mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder durch die Teilnahme am betrieblichen Parkplatz-Sharing.
- **Ein Herz für Bürohunde:** Bürohunde sind bei uns willkommen.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Das sind wir:

Auf unserem Kurs zu einer leistungsstarken und kompetenten Partnerin für unsere Mitgliedsunternehmen haben wir bereits große Fortschritte gemacht. Unsere Mitarbeitenden sind aktiv in wichtige Entscheidungen zur Organisationsentwicklung eingebunden und wir fördern Teamverantwortung anstelle von Vorgesetztenführung. Unser Mut zur Veränderung und eine konstruktive Fehlerkultur, sind unsere Markenzeichen. Unsere Stärke liegt in unserer Resilienz als Team. Wir haben uns entschieden, auf traditionelle Kompetenzfelder und -manager zu verzichten und stattdessen in 12 gleichberechtigten Arbeitsteams mit klaren Aufgaben und Zuständigkeiten zu arbeiten. Diese Organisationsform ermöglicht uns eine effizientere Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Funktionen und Rollen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter dem Direktlink: <https://ihkmittleresruhgebiet.jobs.personio.de/job/1893321#apply> mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins.

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Lara Errgang unter: 0234 – 9113 133..