

20.04.2021 - IHK Dresden

Volljurist (m/w/d) Tätigkeitsschwerpunkt: Internationales- und Europarecht

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 21.05.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

helbig.brigitte@dresden.ihk.de

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 93.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an fünf Regionalstandorten täglich ihr Bestes. Als Arbeitgeber bieten wir sowohl Auszubildenden, Praktikanten und Berufseinsteigern als auch erfahrenen Spezialisten ein breites Spektrum an Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten. Um Leistungsbereitschaft, Motivation und hohe Einsatzbereitschaft langfristig zu erhalten, fördern wir mit einem familienfreundlichen Gleitzeitsystem und variablen Teilzeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit unserer Mitarbeiter. Ihre Karriere fördern wir mit gezielter Personalentwicklung und vielfältigen Weiterbildungsangeboten.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit für das Referat Recht einen Volljurist (m/w/d)
Tätigkeitsschwerpunkt: Internationales- und Europarecht.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre Aufgabe ist es, IHK- Mitgliedsunternehmen sowie die IHK-Organe im Europarecht und internationalen Wirtschaftsrecht zu beraten, insbesondere zu Fragen

- des internationalen Kauf- und Werksvertragsrechts,
- der Arbeitnehmer-Entsendung,
- der INCOTERMS,
- des Geldwäschegesetzes,
- des Aufenthaltsrechts,

sowie die Vortragstätigkeit und die Erarbeitung von Stellungnahmen zu europäischen Normsetzungsverfahren.

Was sollten Sie mitbringen?

- ein zweites juristisches Staatsexamen,
- ausbaufähige Vorkenntnisse in den genannten Rechtsgebieten,
- die Bereitschaft, sich in andere Rechtsgebiete einzuarbeiten, insbesondere in das Wirtschaftsverwaltungsrecht,
- gute Englischkenntnisse,
- selbstständiges, autonomes Denken und Arbeiten,
- Kenntnisse im Umgang mit juristischen Datenbanken und MS-Office-Software.

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern,
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Zuschuss zum Job-Ticket im VVO-Verkehrsverbund und unentgeltliche Parkplätze,
- Pausenversorgung.

Interessiert? Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins (Ihrer Kündigungsfrist) an die Industrie- und Handelskammer Dresden, Personalreferentin, Langer Weg 4, 01239 Dresden oder vorzugsweise per E-Mail als PDF-Gesamtdokument an: helbig.britte@dresden.ihk.de.

Bewerbungsschluss ist der 21. Mai 2021.