

18.02.2020 -

Assistenz der Landesgeschäftsstelle der Wirtschaftsjunioren Nordrhein-Westfalen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 39 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 10.03.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.05.2020  Einsatzorte: Wuppertal

Bewerben Sie sich unter:
bewerbungen@wuppertal.ihk.de

Die Bergische Industrie- und Handelskammer Wuppertal-Solingen-Remscheid ist Sitz der Landesgeschäftsstelle der Wirtschaftsjunioren NRW, des größten Verbandes junger Unternehmer und Führungskräfte mit rund 2.700 Mitgliedern und 27 Kreisverbänden.

Wir suchen um 1. Mai 2020 eine Assistenz der Landesgeschäftsstelle der Wirtschaftsjunioren Nordrhein-Westfalen (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Alle administrativen und organisatorischen Aufgaben, die im Rahmen der Tätigkeiten der Geschäftsstelle anfallen. Dazu gehören insbesondere:

- Organisation von Veranstaltungen und Projekten des Landesvorstands, u.a. Teilnehmemanagement, Ablaufplanung und Koordinierung der Durchführung.
- Pflege der Webseite/Social Media Kanäle, Unterstützung bei der Kassenführung sowie der Redaktion der „Mitgliederpublikation „JuniorNotes“.
- Vorbereitung, Organisation und Protokollierung der Sitzungen des Landesvorstands sowie der Mitgliederversammlungen des Landesverbandes.
- allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Termin- und Datenbankpflege, Terminkoordinierung).

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Bürokommunikation oder Veranstaltungsmanagement. Sie zeigen eine hohe Einsatzbereitschaft, sind verantwortungsbewusst, gewissenhaft, kommunikativ und teamfähig.
- Sie verfügen über ein gutes Ausdrucksvermögen, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Erfahrungen bei der Organisation von Veranstaltungen. Die aktuellen MS-Officeprodukte (insbesondere Word, Excel und Powerpoint) sowie idealerweise Wordpress (Webseite) sind Ihnen vertraut.
- Die Arbeit in der Landesgeschäftsstelle schließt ein, dass immer wieder Sitzungen und Veranstaltungen auch außerhalb von Wuppertal stattfinden. Zudem bringt es die Arbeit mit den ehrenamtlich tätigen Mitgliedern des Verbandes mit sich, dass Arbeitszeiten in die Abendstunden und gelegentlich auf Wochenenden fallen.

Was bieten wir Ihnen?

- einen interessanten, abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- ein sicheres Arbeitsverhältnis
- eine strukturierte Weiterbildung und Karrierechancen
- eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von
- Beruf und Familie
- eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif. Soziale Leistungen wie Altersvorsorge, Jobticket und Gesundheitsmanagement sind für uns selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bis 10. März 2020 per E-Mail an bewerbungen@bergische.ihk.de oder online über unsere Webseite www.bergische.ihk24.de, Dokument-Nr. 3533656.