

24.01.2024 - Handelskammer Hamburg

## Mitarbeiter:in im Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

→ Befristet: Ja

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/65a8e5d98a65697357b458a0>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unsere Abteilung Veranstaltungs- und Gebäudemanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in Veranstaltungsmanagement (m/w/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung, Unterstützung und logistische Vorbereitung und Begleitung von internen und externen Veranstaltungen
- Erstellung von Kostenübersichten, Nutzungsverträgen und Abrechnungen
- Koordination und Beauftragung von Dienstleistern
- Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen als interne Kunden des Teams sowie Beantwortung von externen Anfragen zur Raumvermietung
- Anwendung digitaler Tools zur Organisation von Aufgaben und Kommunikation, Raummanagementsoftware

### Was sollten Sie mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Veranstaltungskaufmann (m/w/d) oder abgeschlossenes Studium sowie Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Fit in der Organisation und Strukturierung administrativer Tätigkeiten
- Gute Kenntnisse in Microsoft365 und Spaß an der Anwendung digitaler Tools
- Neugier und Interesse am Aufgabengebiet und die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Freude an Teamarbeit und am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit außerhalb regulärer Arbeitszeiten (Abend / Wochenende)
- Englischkenntnisse für die Kommunikation mit ausländischen Kunden

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inkl. Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Eine technische Ausstattung mit eigenem Laptop und iPhone
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben und Lebenslauf inkl. Angaben zu Ihrem Gehaltswunsch. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser digitales Bewerberportal.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.