

12.08.2024 - IHK Potsdam

## Mitarbeiter/in Recruiting und Personalentwicklung (m/w/d)

-  Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden  
 Bewerbungsfrist: 02.09.2024  
 Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/66b9b610683ad2bbad302f14>

Ihr neuer Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit rund 85.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und Hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir befristet für eine Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in Recruiting und Personalentwicklung (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie sind Ansprechpartner/-in für die Mitarbeitenden und Führungskräfte zu allen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten.
- Sie organisieren Stellenbesetzungsverfahren und führen diese durch.
- Sie unterstützen bei Personalmarketingmaßnahmen.
- Sie setzen Instrumente und Prozesse der Personalentwicklung um und entwickeln diese weiter.
- Sie sind verantwortlich für die Erstausbildung vom Recruiting bis zum Ausbildungsabschluss.
- Sie unterstützen bei der Durchführung von HR-Projekten und übernehmen allgemeine Personalverwaltungs- und Assistenzaufgaben.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen gute Kenntnisse und Erfahrungen im Personalbereich mit.
- Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Umsetzung von Recruiting- und Personalentwicklungsmaßnahmen.
  - Sie arbeiten gern im Team und haben eine zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sind sicher im Umgang mit neuen Medien und haben gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen.

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine top Einarbeitung auf einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam.
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung.
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld.
- Eine partizipative und wertschätzende Führungskultur und ein super Team-Spirit.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif – mit umfangreichen Sozialleistungen wie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten.

### Interesse, Teil unserer Community zu werden?

#### Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum 02.09.2024 **mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins** ausschließlich über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage.

Noch Fragen? Aileen Radmacher beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 239.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.