


04.03.2024 - Handelskammer Hamburg

Assistenz Personal (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

→ Befristet: Ja

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/65df3607071b3d99600461fc>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Sie sind ein Organisationstalent, sind engagiert, hilfsbereit, kooperativ und arbeiten gerne im Team? Dann ist unsere Stelle als Personalassistentin genau das Richtige für Sie! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz Personal (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Administration und Unterstützung beim Recruiting und Bewerbungsmanagement (Stellenausschreibungen verwalten, administrieren und abwickeln, Arbeitsverträge erstellen)
- Administration und Pflege unseres Weiterbildungstools
- Beschaffung und Betreuung von Zeitarbeitskräften und Praktikant:innen
- Betreuung der Kommunikation unserer Abteilung
- Verantwortung für das Thema Betriebssport (Betreuung, neue Formate und Lösungen entwickeln)
- Unterstützung bei der Administration des Zeitmanagements
- Organisation von jährlich festgelegten internen Veranstaltungen im Haus (Boys'/Girls'-Day, Gesundheitstag, Termine des Betriebsarztes usw.)
- Unterstützung und Urlaubsvertretung der Assistenz der Personalabteilung

Als Personalassistentin haben Sie zudem die Möglichkeit, je nach Interessensgebiet und Qualifikation die Kolleg:innen im Team bei der Projektarbeit zu unterstützen und eigene Aufgaben oder Themengebiete zu übernehmen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine Ausbildung mit kaufmännischem oder verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt oder ein abgeschlossenes Studium. Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen in der Personalarbeit gesammelt
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind kommunikationsstark und ein Teamplayer. Ein hohes gegenseitiges Vertrauen ist uns besonders wichtig
- Sie fühlen sich wohl an einem dynamischen Arbeitsplatz und können sich den täglichen Anfragen der Mitarbeiter:innen und Bewerber:innen flexibel und stets mit einem Lächeln anpassen, ohne dabei Ihr Tagesgeschäft aus den Augen zu verlieren
- Freude an Assistenzaufgaben und der Unterstützung bei teilweise komplexen Verwaltungstätigkeiten setzen wir voraus
- Große Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit sind bei uns im Team unabdingbar
- Neben einer selbstständigen und eigeninitiativen Arbeitsweise bringen Sie Geduld und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein mit

Da wir in der Personalabteilung Spezialsoftware verwenden, benötigen Sie eine schnelle Auffassungsgabe, um sich in die entsprechenden Programme einzuarbeiten. Des Weiteren sollten Sie die Bereitschaft mitbringen, sich vertieft mit den einschlägigen Rechtsvorschriften im Personalbereich auseinanderzusetzen.

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Unsere Handelskammer zeichnet sich durch ein herzliches Betriebsklima aus, wo Wissbegier, Bindungsfähigkeit, Leistungsorientierung und Verantwortungsgefühl groß geschrieben und gelebt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.