

05.05.2023 - Auslandshandelskammern

(Senior) Manager (w/m/d) Business Development/DEinternational für die Deutsch-Emiratische Industrie- und Handelskammer

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dubai

Bewerben Sie sich unter:
hr@ahkuae.com

Die Deutsch-Emiratische Industrie- und Handelskammer ist Teil des deutschen Auslandshandelskammernetzwerkes mit Büros in mehr als 90 Ländern weltweit. Als Repräsentant der bilateralen Außenwirtschaftsförderung und als Mitgliederorganisation vertritt das Büro die Interessen deutsch-emiratischer Unternehmer:innen, Firmen und Verbände aller Branchen in den VAE, Oman, Katar, Kuwait und Pakistan und unterstützt beim Markteintritt deutscher Unternehmen.

Die Deutsch-Emiratische Industrie- und Handelskammer in den Vereinigten Arabischen Emiraten (VAE) sucht am Standort Dubai zum 1. August 2023 oder früher einen (Senior) Manager (w/m/d) Business Development/DEinternational.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Kontaktaufnahme zu lokalen Institutionen/Ministerien/Unternehmen
- Fähigkeit, regelmäßige Dialoge mit lokalen Institutionen zu etablieren und weiterzuführen
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei der Durchführung von Delegationen
- Beantwortung von Anfragen deutscher Unternehmen
- Beratungsgespräche zum Markteintritt deutscher Unternehmen
- Vermarktung, Akquirierung und Abwicklung des AHK-Dienstleistungsangebotes
- Marktbeobachtung, Zusammenfassung von Marktinformationen
- Erstellung von Marktstudien
- Erstellung und Pflege diverser Datenbanken
- Messebesuche
- Gespräche (Außentermine) mit Vertretern lokaler Unternehmen zur Informationsgewinnung und zur Kontaktabahnung
- Unterstützung bei der Durchführung von öffentlich geförderten Projekten
- Organisation von Fachsymposien.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Außenwirtschaftsförderung
- Schnelle Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten sich in unterschiedliche Themengebiete einzuarbeiten
- Fortgeschrittene Kenntnisse diverser MS Office- und sonstiger Anwendungen (z.B. SAP/CRM Zoho)
- Teamfähigkeit
- Kommunikatives und kontaktfreudiges Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englisch- sowie idealiter Arabischkenntnisse
- Betriebswirtschaftliches/kaufmännisches Verständnis.

Was bieten wir Ihnen?

Geboten wird selbstständiges Arbeiten in einem sympathischen, jungen (aber auch berufserfahrenen) Team aus verschiedenen Nationen und ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Interessenten senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Lichtbild, Gehaltswunsch, möglicher Eintrittstermin) bitte per Email an: hr@ahkuae.com.