

21.10.2021 - Handelskammer Hamburg

## Mitarbeiter:in mit Schwerpunkt Gebäudemanagement

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 12.11.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.12.2021  Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

[https://www.perbit-job.de/jobs/hk24/vita/4/index.php?anzeigen\\_id=214](https://www.perbit-job.de/jobs/hk24/vita/4/index.php?anzeigen_id=214)

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unsere Abteilung Veranstaltungs- und Gebäudemanagement suchen wir eine/n hochmotivierte/n, belastbare/n Mitarbeiter:in mit Schwerpunkt Gebäudemanagement

---

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Zu den Tätigkeiten im Gebäudemanagement gehören insbesondere die Sicherstellung des technischen und organisatorischen Gebäudebetriebs unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben, die Koordination sämtlicher externer Dienstleister und Gewerke, die Koordination von Wartungen sowie die technische und bauliche Überprüfung des Objektzustandes in einem denkmalgeschützten Börsengebäude. Reparaturen, Instandhaltungs- und größere komplexe Baumaßnahmen sind dabei stets vorausschauend und mit möglichst wenig Störung des laufenden Büro- und Veranstaltungsbetriebs und unter Beachtung der Einhaltung des Budgets eigenverantwortlich zu planen, durchzuführen und zu überwachen. Die Erfassung und Dokumentation von Bewirtschaftungsdaten und Wartungsplänen sowie die Steuerung und der weitere Ausbau einer digitalen Gebäudeleittechnik für diverse technische Anlagen gehören zum Tagesgeschäft. Umweltmanagement und Arbeitssicherheit sind stets zu berücksichtigen. Das Einholen von Angeboten, das eigenverantwortliche Mitwirken an Vergabeverfahren und Vertragsgestaltung samt Kostenkontrolle, Rechnungsfreigabe und nachvollziehbarer Dokumentation sind weitere Tätigkeiten. Es sind sowohl das Hauptgebäude als auch die Liegenschaften und Mietobjekte zu betreuen.

Sie sind hochmotiviert und in der Lage, eigenverantwortlich kurz- und mittel-, aber auch langfristige komplexe Projekte und Tätigkeiten im Gebäudemanagement zu organisieren und betrachten dabei Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit als selbstverständlich. Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich der Budgetplanung und Kostenkontrolle, sind stresserprobt und in der Lage, auch in schwierigen Situationen flexibel und beharrlich konstruktive Lösungen zu finden. Dabei fällt es Ihnen leicht, mit den unterschiedlichen Zielgruppen jeweils angemessen zu kommunizieren. Sie sind eigeninitiativ, sehen neue Aufgaben, bevor Sie damit beauftragt werden und ergreifen diese engagiert mit Freude und Neugier. Die gemeinsame Arbeit und die Abstimmung im Team liegt Ihnen. Ihr Arbeitsstil ist planvoll, strukturiert und transparent. Sie bringen zeitliche Flexibilität mit, um anlassbezogen morgens früh zu starten und können auch eine Erreichbarkeit spät abends oder am Wochenende sicherstellen. Mobile Office ist auf Grund der Tätigkeiten nur in begrenztem Rahmen möglich und sinnvoll.

## Was sollten Sie mitbringen?

Mitbringen sollten Sie idealerweise einen Fachwirte-, Meister- oder einen vergleichbaren akademischen Abschluss (DQR-Niveau 6). Fachlich sind erworbene Vorkenntnisse im Facility-/Gebäudemanagement von Vorteil, etwa durch eine handwerkliche Aus- oder Weiterbildung oder Kenntnisse eines Ingenieur- oder vergleichbaren Studiums. Interesse an und vorhandene Kenntnisse im Umgang mit grundlegenden handwerklichen Tätigkeiten werden vorausgesetzt, ebenso die Bereitschaft, bei Bedarf selbst mit anzupacken. Eine IT-Affinität zwecks Anwendung und Unterstützung der Weiterentwicklung des Einsatzes von IT-Technik im Gebäudemanagement ist notwendig. Die Bereitschaft zur intensiven Einarbeitung in die rechtlichen, technischen und kaufmännischen Grundlagen des Gebäudemanagements, insbesondere in die Besonderheiten der Unterhaltung und Sanierung eines historischen Gebäudes, sind für Sie selbstverständlich.

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt[
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen –wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Job-Ticket und Sozialleistungen
- Ein gutes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.