

18.07.2019 -

Projektreferent (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 30-35 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Projektreferenten-wmd-de-f437.html?sid=a441bd8d429519f657b98df79>

Als 100-prozentige Tochter des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK) verantwortet die DIHK Service GmbH Projekte an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft.

Zur Unterstützung unseres Teams im Projekt „Unternehmen Berufsankennung“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Projektreferenten (w/m/d) in Teilzeit (30-35 Std./Woche). Die Stelle ist bis zum 31. Dezember 2021 befristet. Ziel des Projekts „Unternehmen Berufsankennung“ ist es, die Kenntnis, Akzeptanz und Nutzung der beruflichen Anerkennung auf Unternehmensseite zu erhöhen. Hierfür entwickelt und realisiert das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) geförderte Projekt verschiedene Ansätze und Formate (u. a. Presse- und Medienarbeit, eine Wanderausstellung, Dialog- und Lernangebote, Community-Building).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Social Media-Redaktion und Management: Erstellung von Redaktionsplänen, Formaten und Beiträgen, Betreuung der Social-Media-Kanäle, Pflege der Website
- Community-Management: Aufbau und Betreuung der Community, Entwicklung und Umsetzung von Informations-, Kommunikations- und Kooperationsformaten, Moderation
- Koordination der Wanderausstellung: Ausstellungsmanagement und -logistik sowie Marketingaktivitäten
- Koordination von Ausschreibungen, Steuerung und Abrechnung von Dienstleistern sowie Reporting und Controlling in den drei Schwerpunktbereichen, Projektvertretung nach Außen

Was sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Universitäts- bzw. Fachhochschulstudium (vorzugsweise Kommunikationswissen-, Sozial- oder Politikwissenschaften)
- Erfahrungen im Bereich Kommunikation/Marketing und Projektmanagement (mindestens 2 Jahre Berufserfahrung)
- Kenntnisse im Bereich der beruflichen Bildung und der beruflichen Anerkennung
- Erfahrungen mit Kammerorganisationen und in einer Wirtschaftsorganisation bzw. im unternehmerischen Umfeld wären wünschenswert
- Grundkenntnisse des Zuwendungsrechts und Erfahrungen in der Administration von Zuwendungsmitteln sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Engagement und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine hohe Serviceorientierung gepaart mit analytischem Denkvermögen

Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten und freundlichen Arbeitsatmosphäre.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter www.dihk.de