

19.11.2020 - IHK Karlsruhe

## Prüfungs Koordinator (w/m/d) Weiterbildung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 41 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 13.12.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

[personalabteilung@karlsruhe.ihk.de](mailto:personalabteilung@karlsruhe.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Im Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung werden über 5.000 Ausbildungsbetriebe betreut. Neben mehr als 8.000 Ausbildungsprüfungen werden auch über 2.000 Prüfungen für Weiterbildungsabsolventen organisiert und abgenommen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31. Dezember 2022, einen Prüfungs Koordinator (w/m/d) Weiterbildung in Vollzeit Das Tätigkeitsfeld beinhaltet die Vorbereitung und Abwicklung von Fortbildungsprüfungen im kaufmännischen und gewerblich-technischen Bereich.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

**Das Aufgabengebiet** umfasst die...

–Pflege von Teilnehmer- und Prüferdaten

–Organisation von Fortbildungsprüfungen (von der Zulassung bis zur Zeugniserstellung)

–Erstellung und Pflege der Prüfungsunterlagen

–Beratung und Betreuung der Fortbildungsteilnehmer in allen Fragen der beruflichen Fortbildung

–persönliche Betreuung der Prüfungsausschüsse im Vorfeld und vor Ort an den Prüfungstagen sowie selbständige Durchführung von Ausschusssitzungen

---

## Was sollten Sie mitbringen?

### Unsere Erwartungen sind...

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie erste Berufserfahrung(bevorzugt in der Aus- bzw. Weiterbildung)
- Organisationsgeschick sowie hohe selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- kundenorientiertes, kooperatives und zielorientiertes Denken und Handeln
- sicheres und souveränes Auftreten gepaart mit sehr guten Umgangsformen
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, Eigenverantwortung, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- sehr gute, anwendungsorientierte EDV Kenntnisse

## Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, eine betriebliche Altersvorsorge sowie ein angenehmes Betriebsklima.

### Genau das, was Sie suchen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung **spätestens bis 13.12.2020** per E-Mail an: [personalabteilung@karlsruhe.ihk.de](mailto:personalabteilung@karlsruhe.ihk.de)

### Noch Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin im Personalmanagement:

Frau Seehase

0721/ 174-152