

07.10.2019 -

Referent (m/w/d) Kommunikation/Pressesprecher

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 25.10.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2020  Einsatzorte: Chemnitz

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@chemnitz.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Chemnitz ist - die unabhängige Interessenvertretung der regionalen Wirtschaft - wirtschaftsorientierter Dienstleister für ca. 70.000 Mitgliedsunternehmen - Anwalt für fairen Wettbewerb, soziale Marktwirtschaft, unternehmerischen Freiraum

Die IHK Chemnitz sucht am Standort Chemnitz im Geschäftsbereich Hauptgeschäftsführer / Öffentlichkeitsarbeit ab 01.01.2020 einen Referenten (m/w/d) Kommunikation/Pressesprecher. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung- und Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem Hauptgeschäftsführer und den Geschäftsführern
- Wahrnehmung der Funktion des Pressesprechers
- Weiterführung der Konzeption einer strategischen Unternehmenskommunikation sowie deren Umsetzung
- Führung und Betreuung des Kommunikationsteams der IHK Chemnitz
- Sicherstellen einer an der Kommunikationsstrategie ausgerichteten Pressearbeit / Kontaktpflege mit den Redaktionen von Presse, Funk und Fernsehen
- Leitung und Begleitung öffentlichkeitsrelevanter Aktionen (z. B. Kampagne KarriereMacher, fortsetzung folgt...)
- Überwachung und Freigabe aller Veröffentlichungen (Publikationen, Geschäftsbericht, Flyer, Anzeigen, Werbemittel)
- Planungs- und Kostenkontrolle für die verantworteten Maßnahmen
- Betreuung der Medienauswertung (Pressespiegel)
- regelmäßige Berichterstattung an die Geschäftsführung

Was sollten Sie mitbringen?

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss einer kommunikations- oder sozialwissenschaftlichen Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Journalismus sowie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Presse und Agenturen
- hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit Aufgaben und Zielen der IHK
- redaktionelle Kompetenz und Kreativität
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch
- zuverlässige, engagierte und zügige Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit, Organisationsvermögen und Selbstständigkeit
- gute Kenntnisse MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildung
- angemessene Vergütung und Zusatzleistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens **25.10.2019** an bewerbung@chemnitz.ihk.de.