

06.05.2022 - Handelskammer Hamburg

Mitarbeiter/in im Projekt „Mittelstand-Digital Zentrum Hamburg“ (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 03.06.2022

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:
personal@hk24.de

Das Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Hamburg ist Partner bei allen Fragen zum wirtschaftlichen Einsatz von Digitalisierungs- sowie Industrie 4.0-Technologien in Unternehmen. Dabei unterstützen wir insbesondere kleine und mittlere Unternehmen (KMU) mit einem bedarfsgerechten Angebot. Das Mittelstand 4.0-Kompetenzzentrum Hamburg ist eins von aktuell 27 Kompetenzzentren bundesweit und gehört zu der Förderinitiative Mittelstand-Digital. Das Förderprojekt des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) verfolgt das Ziel kleine und mittlere Unternehmen über die Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung zu informieren.

Für unser Folgeprojekt „Mittelstand-Digital Zentrum Hamburg“, das am 01. März 2022 gestartet ist brauchen wir Verstärkung und suchen eine/n Mitarbeiter/in im Projekt „Mittelstand-Digital Zentrum Hamburg“ (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie sind kommunikationsstark, kundenorientiert und haben Spaß an abwechslungsreichen Aufgaben? Trotz einer klaren Organisation und Aufgabenverteilung sind Allrounder-Qualitäten gefragt. Was für Aufgaben erwarten Sie?

- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement
- Teilnehmenden-Management
- Veranstaltungsbewerbung
- Unterstützung bei der Organisation
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination von Publikationen
- Redigieren von Texten, Berichten etc. (Akademische Sprache auf Umgangssprache)
- Konzeption neuer Werbekanäle inkl. Betreuung
- Allgemeine Administrative Arbeiten
- Berichtswesen
- Erstellung von Protokollen

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossenes Studium (vorrangig Marketing & Kommunikationsmanagement, Eventmanagement, Online-Marketing oder Digitale Medien), oder
- eine vergleichbare Ausbildung (vorrangig Hotelkaufleute, Kaufleute für Büromanagement, o.ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in Ihrem Fachbereich
- Organisations- und Koordinierungsgeschick
- Hohe kommunikative Kompetenz, versiert im Redigieren von Texten
- Freude daran, konstruktiv und lösungsorientiert mit vielfältigen Aufgaben umzugehen

Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Job-Ticket und Sozialleistungen
- Ein gutes Betriebsklima

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir ausschließlich per Mail (im PDF-Format) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung an personal@hk24.de entgegennehmen.

Die Stelle ist aktuell befristet auf die Projektlaufzeit von drei Jahren. Bei einer Projektverlängerung besteht die Möglichkeit einer Vertragsverlängerung.