01.10.2024 - ihk-dihk-bildung

Assistenz (w/m/d) für die Entwicklung von bundeseinheitlichen IHK-Prüfungen in der beruflichen Weiterbildung

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
Wochenstunden: 38-42 Stunden
Befristet: Nein
Bewerbungsfrist: 31.10.2024
Gewünschter Eintrittstermin: 01.12.2024
Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:
https://karriere.dihk.de/assistenz-wmd-pruefungen-de-j1209.html

Die DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH - ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) mit Sitz in Bonn. Wir entwickeln Produkte und Dienstleistungen für die Berufliche Bildung mit Experten aus der Praxis für die Allgemeinheit und die Wirtschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine Assistenz (w/m/d) für die Entwicklung von bundeseinheitlichen IHK-Prüfungen in der beruflichen Weiterbildung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Gemeinsam mit den Projektreferenten koordinieren Sie den Erstellungsprozess von bundeseinheitlichen Prüfungen in der beruflichen Fortbildung
- Sie verantworten die Kommunikation und Zusammenarbeit mit Experten aus dem Ehrenamt der Industrie- und Handelskammern
- Zu Ihren Kernaufgaben gehören die Terminsteuerung, die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen sowie das Reisemanagement
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Unterlagen und Präsentationen

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement) und erste Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Ein effektives Zeitmanagement mit einer zielorientierten Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine teamorientierte und freundliche Arbeitsatmosphäre und einen modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Ausstattung
- Klar definierte Strukturen und kurze Informationswege
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge, ein kostenfreies Job- oder Deutschlandticket, Jobrad-Leasing, betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeiterevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31. Oktober 2024 über unser Online-Portal.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Herr Maximilian Klingen gerne zur Verfügung (Telefon: 0228 6205-132; E-Mail: klingen.maximilian@wb.dihk.de).

Mehr über uns auf https://www.dihk-bildungs-gmbh.de