

06.11.2023 - IHK Reutlingen

Assistenz (m/w/d) im Bereich International & internationale Fachkräfte

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Reutlingen

Bewerben Sie sich unter:
karriere@reutlingen.ihk.de

Die IHK Reutlingen gibt als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen.

Für den Geschäftsbereich International & internationale Fachkräfte suchen wir ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine Assistenz (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie übernehmen alle Assistenz- und Organisationsaufgaben des Bereichs und unterstützen die Bereichsleitung im Tagesgeschäft.
- In enger Abstimmung mit der Bereichsleitung koordinieren Sie eigene IHK-Projekte.
- Sie sind für den organisatorischen Ablauf der Netzwerke des Bereichs mitverantwortlich und unterstützen bei der inhaltlichen Vor- und Nachbereitung.
- Sie bauen eigenständig ein neues IHK-Netzwerk auf. Sie sind verantwortlich für Konzeption, Teilnehmerakquise sowie Planung.
- Die Betreuung des IHK-Außenwirtschaftsausschusses zählt zu Ihrem Zuständigkeitsbereich.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen. Idealerweise haben Sie bereits eine Aufstiegsfortbildung geplant oder absolviert.
- Sie sind ein Organisationstalent und eine selbstständige sowie strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie verfügen über ein sehr gutes sprachliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen. Gute Englischkenntnisse und vorzugsweise in einer weiteren Fremdsprache sind erforderlich.
- Sie haben Interesse an internationalen Themen.
- Als kommunikationsstarker Teamplayer (m/w/d) arbeiten Sie absolut kundenorientiert. Ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechte Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- Leistungsprämie ab dem 2. Jahr
- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents
- Zuschuss zum ÖPNV
- Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung per E-Mail an karriere@reutlingen.ihk.de. Telefonische Auskunft erhalten Sie von Martin Fahling unter 07121 201-186.