



16.10.2024 - ihk-gfi

Lead HR (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2025  Einsatzorte: Dortmund

Bewirb Dich unter:
karriere@gfi.ihk.de

Bei uns kannst Du sein, wer Du bist: Lead HR (w/m/d)

Bei uns hast Du die Freiheit, eigene Ideen einzubringen und Dich sowohl persönlich als auch fachlich weiterzuentwickeln. Gestalte Deine Arbeitszeit flexibel und passe sie Deiner jeweiligen Lebenssituation an. Wir bieten Dir alle Möglichkeiten einer modernen agilen Umgebung und gleichzeitig die Sicherheiten und Vorzüge, die uns als ein IT-Unternehmen mit 40-jähriger Erfahrung auszeichnen. Gemeinsam sind wir verantwortlich für die Entwicklung und den sicheren Betrieb von IT-Services zur Digitalisierung unserer Organisation.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Du führst ein achtköpfiges Team, mit dem Du die strategischen und operativen Themen des gesamten Employee Lifecycle managst und weiterentwickelst. Hierzu zählen u.a. das Recruiting, die Personalbetreuung inkl. Payroll und Benefits, arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen sowie die Personalentwicklung.
- Du pflegst eine enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und berätst Geschäftsführung sowie Führungskräfte in allen relevanten Personalfragen.
- Du bist zentrale Ansprechperson des Betriebsrates und führst die Erarbeitung und Abstimmung von Betriebsvereinbarungen und Dienstanweisungen.
- Dir ist die weitere Digitalisierung der Personalprozesse ein wichtiges Anliegen, das Du strukturiert verfolgst und sorgst so für eine verbesserte Employee Experience.
- Du pflegst den Kontakt zu Personaldienstleistenden und weiteren HR-Partner*innen.
- Für Dich ist Servant Leadership kein Fremdwort und mit Deiner Führungsarbeit sorgst Du für ein von Selbstverantwortung und Kollegialität geprägtes Arbeitsklima im Team.

Für Deine Arbeit nutzt Du moderne Tools wie z.B. MS-Produkte (Teams, Word, Excel) oder Personalmanagementsysteme (Sage).

Was sollst Du mitbringen?

Für uns spielen neben Deinen fachlichen Qualifikationen auch Deine persönlichen Fähigkeiten eine bedeutende Rolle. Denn wir sind ein kollegiales Unternehmen, das Fortschritt stets gemeinsam denkt. Bewirb Dich also auch gerne, wenn Du nicht alle aufgeführten Fähigkeiten mitbringst. Daran können wir gemeinsam arbeiten.

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Schwerpunkt Personal und Arbeitsrecht)
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- fundierte Kenntnisse im Bereich Personalwesen inkl. sehr guter Kenntnisse aller relevanten Arbeitsgesetze inkl. Betriebsverfassungsrecht
- Affinität zu IT-Systemen und digitalem Arbeiten
- ergebnisorientierte Denkweise und motivationsstarke Führungspersönlichkeit

Was bieten wir Dir?

Unsere Kultur

- Wir sind ein modernes und buntes IT-Unternehmen.
- Wir leben eine Teamkultur, in dem sich alle an einem gemeinsamen Werteleitbild orientieren und an einem Strang ziehen.
- Wir fördern Deine individuellen Stärken.
- Wir leben Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.
- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Produkte und Dienstleistungen.

Unsere Leistungen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Option von bis zu drei Tagen Remote-Arbeit pro Woche
- Vielfältige Verpflegungsmöglichkeiten durch einen von uns bezuschussten Lieferdienst für frisches Mittagessen und Essensmarken für ausgewählte lokale Gastronomie
- Bezuschussung bei der Kinderbetreuung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Moderne Büros direkt am Dortmunder Phoenix-See und ergonomische Arbeitsplätze
- Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! Du uns auch? Dann bewirb Dich per Mail unter karriere@gfi.ihk.de Bitte kontaktiere für Rückfragen unser HR-Management.