

06.10.2019 -

## Referent (m/w/d) im Büro des Hauptgeschäftsführers

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden

→ Befristet: Nein  Bewerbungsfrist:

 Einsatzorte: Chemnitz

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer Chemnitz ist - die unabhängige Interessenvertretung der regionalen Wirtschaft - wirtschaftsorientierter Dienstleister für ca. 70.000 Mitgliedsunternehmen - Anwalt für fairen Wettbewerb, soziale Marktwirtschaft, unternehmerischen Freiraum.

Die IHK Chemnitz sucht am Standort Chemnitz zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten (m/w/d) im Büro des Hauptgeschäftsführers. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden/Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Absicherung aller Büroarbeiten für den Hauptgeschäftsführer, für den Präsidenten der IHK Chemnitz und für den Präsidenten der Regionalkammer Chemnitz
- eigenverantwortliche Organisation der Gremiensitzungen (u.a.: Vollversammlung, Regionalversammlung, Präsidien, DIHK) und sonstigen Veranstaltungen gemäß Festlegung; einschließlich Protokollerstellung
- Mitwirkung/Koordinierung von Empfängen
- Abforderung von Zuarbeiten für verschiedene Gremien sowie Terminkontrolle für Stellungnahmen, Antworten, Zuarbeiten u.a. durch beauftragte Mitarbeiter
- Terminplanung und -kontrolle (einschließlich Protokollkontrolle)
- Vertretung der Chefsekretärin des Hauptgeschäftsführers
- Datenpflege von Gremien
- Gästebetreuung

## Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium mit fachlichem Bezug zum Aufgabenbereich
- spezielle Berufserfahrungen
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang in Wort und Schrift sowie sehr gute PC-Kenntnisse
- Organisationsvermögen
- Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit, Selbständigkeit in der persönlichen Arbeitsweise, Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit entsprechend den Aufgaben im Geschäftsbereich und unbedingte Servicebereitschaft gegenüber den Mitgliedsunternehmen der Kammer
- Führerschein Klasse B

## Was bieten wir Ihnen?

- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima
- angemessene Vergütung und Zusatzleistungen
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens **21.10.2019** an [bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de).