

02.10.2024 - IHK Mittleres Ruhrgebiet

## einen Volljuristen (w/m/d) in Vollzeit (40 Std.)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 44787

Bewerben Sie sich unter:

<https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10094/form>

Die Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet (IHK) vertritt die Interessen von mehr als 37.500 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Bochum, Hattingen, Herne und Witten. Gemeinsam mit unseren Mitgliedsunternehmen entwickeln wir Strategien und Konzepte, um die Herausforderungen der Transformation erfolgreich zu bewältigen. Unsere IHK ist zugleich Ratgeberin und kritische Partnerin für Politik, Kommunen und öffentliche Verwaltung. Und wir haben dabei unser Ziel immer vor Augen: Die Verwirklichung unserer Mission, die IHK Mittleres Ruhrgebiet zu einem noch besseren Sprachrohr, Trendscout und Informantin für unsere Mitgliedsunternehmen zu machen. Der Kontakt zu unseren Mitgliedsunternehmen ist für uns zentral. Nur so wissen wir, "wo der Schuh drückt". In Ihrer Rolle übernehmen sie genau diese Funktion. Gemeinsam mit und für die Mitgliedsunternehmen arbeiten Sie als Informationsbroker und Sprachrohr bei Fragestellungen der regionalen Interessenvertretung - in Kooperation und Absprache mit der Gesamtorganisation sowie im Zusammenwirken mit Ihren Arbeitsteammitgliedern. Darüber hinaus sind Sie als Trendscout Sparringspartner für Innovation und Fragestellungen des allgemeinen Wirtschafts- und Steuerrechts sowie der Kommunal Finanzen für unsere Mitgliedsunternehmen. Gleichzeitig übernehmen Sie sachbearbeitende Aufgaben aus dem Gewerbe- und Kammerrecht.

Für unsere IHK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Volljuristen (w/m/d) für unser Arbeitsteam Gremien + Gewerbezugang

---

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- **Politikgestaltung:** Sie vertreten die Interessen der IHK und ihrer Mitglieder in politischen Gremien und bei Entscheidungsträgern auf regionaler, landes- und nationaler Ebene. Dies beinhaltet die Lobbyarbeit für politische Maßnahmen, die die wirtschaftsrechtlichen Rahmenbedingungen für Unternehmen betreffen.
- **Informationsbeschaffung:** Sie analysieren Trends, Gesetze und Verordnungen im Bereich des Wirtschafts- und Steuerrechts, um die IHK und ihre Mitglieder über relevante Entwicklungen auf dem Laufenden zu halten.
- **Kooperationen und Netzwerke:** Sie bauen Beziehungen zu relevanten Organisationen, Unternehmen und Akteuren auf, um wirtschaftsrechtliche Interessen zu fördern und strategische Partnerschaften zu schaffen.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie verfassen und kommunizieren wirtschaftsrechtliche Positionen und Stellungnahmen gegenüber der Öffentlichkeit und den Medien, um das Bewusstsein für die Herausforderungen und Chancen gegenüber der Politik und Verwaltung zu schärfen. Darüber hinaus halten Sie Vorträge und richten Informationsveranstaltungen aus.
- **Projektmanagement:** Sie initiieren und leiten Projekte, die die Entwicklung und Förderung der rechtlichen Wirtschaftsinteressen unterstützen.
- **Hoheitliche Aufgaben:** Sie sind Ansprechpartner für die Sachbearbeitung von Fragestellungen aus dem Kammerrecht, Gewerberecht (Vermittlererlaubnisse, Untersagungsverfahren, Aufenthaltserlaubnisse, handelsregisterliche Firmierungen) und Sachverständigenwesen (Bestellung, Verteidigung, Aufsicht).

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie sind eine dynamische Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium der Rechtswissenschaften und haben das zweite juristische Staatsexamen.
- Sie haben Berufserfahrung in der Wirtschaft, in einer Kammer, im Verbandsumfeld oder bei einer Wirtschaftsförderung gesammelt.
- Neben fundierten Branchenkenntnissen bringen Sie idealerweise ein gutes Verständnis wirtschaftspolitischer Zusammenhänge mit.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Freude an Kommunikation und Sie Netzwerken gerne.
- Sie besitzen analytisches Denkvermögen, Projektplanungskompetenz und Freude an eigenständiger Arbeit.
- Sie schreiben versiert Positionspapiere sowie Presstexte und moderieren Gremien und Workshops souverän.
- Sie bringen Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Mobilität und digitalen Innovation mit.

## Was bieten wir Ihnen?

- **Offenes Arbeitsklima und Firmenkultur:** Bei uns wird Ihre Meinung geschätzt. Wir bieten Ihnen Freiraum Ihre Ideen und Eigeninitiative einzubringen, und pflegen einen offenen und respektvollen Dialog und gegenseitige Wertschätzung.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Als Teil unserer Zusatzleistungen bieten wir diverse Benefits (z.B. Zuwendung zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen) sowie nachhaltige und gesunde Mobilitätsangebote wie z.B. JobRad und Deutschlandticket.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Wir bieten flexible und mobile Arbeitsmodelle wie Jobsharing, Teilzeit und mobiles Arbeiten (40%) zur besseren Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben und Förderung der Work-Life-Balance.
- **Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unsere Organisation unterstützt lebenslanges Lernen. Wir fördern Weiterbildungen, u.a. in unserem eigenen Kompetenzwerk und bieten Ihnen die Chance sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit und Vorsorge liegen uns am Herzen. Wir bieten Fitnessangebote, Gesundheitscheck und sorgen durch unser betriebliches Gesundheitsmanagement für Ihr Wohlbefinden.
- **Teamevents und Teamgeist:** Wir fördern die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt durch regelmäßige Team-Building-Aktivitäten, soziale Events, Firmenläufe und eine starke Organisationskultur.
- **Onboarding-Prozess:** Wir begleiten alle Mitarbeitenden ab dem ersten Schritt. Sie bekommen eine/n Mentor:in gestellt die bei Fragen und persönlichen Anliegen zur Seite steht.
- **Zentrale Lage:** Die unmittelbare Nähe zum Bahnhof ermöglicht eine bequeme und einfache Anreise, ob mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder durch die Teilnahme am betrieblichen Parkplatz-Sharing.
- **Ein Herz für Bürohunde:** Bürohunde sind bei uns willkommen.

### Das sind wir:

Auf unserem Kurs zu einer leistungsstarken und kompetenten Partnerin für unsere Mitgliedsunternehmen haben wir bereits große Fortschritte gemacht. Unsere Mitarbeitenden sind aktiv in wichtige Entscheidungen zur Organisationsentwicklung eingebunden und wir fördern Teamverantwortung anstelle von Vorgesetztenführung. Unser Mut zur Veränderung und eine konstruktive Fehlerkultur, sind unsere Markenzeichen. Unsere Stärke liegt in unserer Resilienz als Team. Wir haben uns entschieden, auf traditionelle Kompetenzfelder und -manager zu verzichten und stattdessen in 12 gleichberechtigten Arbeitsteams mit klaren Aufgaben und Zuständigkeiten zu arbeiten. Diese Organisationsform ermöglicht uns eine effizientere Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Funktionen und Rollen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter dem Direktlink: <https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10094/form> mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins.

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Lara Errgang, Tel.: 0234 – 9113 133.



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH

