10.05.2023 - IHK Reutlingen

Verbundprojektmanager (m/w/d) „KI B³ – Künstliche Intelligenz in die Berufliche Bildung bringen (InnoVET)“

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 40 Stunden

Befristet: Ja

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Reutlingen

Bewerben Sie sich unter:
karriere@reutlingen.ihk.de

Die IHK Reutlingen steuert als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg und das Wachstum der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen.

Werden Sie als Verbundprojektmanager (m/w/d) Teil der IHK Reutlingen und bringen Sie sich in die Umsetzung des Verbundprojekts „KI B³ - Künstliche Intelligenz in die Berufliche Bildung bringen“ ein. Im Rahmen des Verbundprojekts „KI B³“ wird ein modulares Weiterbildungskonzept entwickelt, mit dem Fach- und Führungskräfte lernen, aus großen Datenmengen Wissen und Schlussfolgerungen zu ziehen, mögliche KI-Potenziale zu erkennen und anzuwenden sowie Unternehmensprojekte darüber strategisch zu steuern. In Zusammenarbeit mit akademischen Partnern wird über vorwiegend digitalisierte Lernformate die Brücke von der beruflichen Ausbildung zu Abschlüssen der Höheren Berufsbildung geschlagen

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie koordinieren die Zusammenarbeit der sechs Verbundpartner (IHKs und Universitäten) und das verbundinterne Wissensmanagement durch Arbeitstreffen an den Projektstandorten.
- Sie stehen in engem Austausch mit der Projektleitung, dem Projektteam sowie den Verbund- und Netzwerkpartner aus Wirtschaft und Bildung und sind als Schnittstelle ein wesentlicher Treiber (m/w/d) der internen und externen Kommunikation.
- Sie leisten die verbundübergreifende Öffentlichkeitsarbeit und organisieren Veranstaltungen in enger Zusammenarbeit mit den Verbundpartnern und deren Kommunikationseinrichtungen.
- Sie überprüfen kontinuierlich die Erreichung der (Zwischen-)Ziele des Verbundprojekts sowie der Teilprojekte der IHK Reutlingen und koordinieren die (Zwischen-)Berichtslegung inklusive (Ko-)Redaktion der Berichte.
- Sie übernehmen alle administrativen Aufgaben, die bei der IHK Reutlingen mit der Umsetzung des Projekts anfallen.
- Sie führen die Ihnen übertragenen Aufgaben eigenverantwortlich durch. Auch angesichts unvorhergesehener Herausforderungen reagieren Sie besonnen und konzipieren Lösungsmöglichkeiten, die Sie gemeinsam mit Ihrer Leitung und Ihren Partnern umsetzen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, Sozial-, Geisteswissenschaften o. Ä. oder eine vergleichbare Qualifikation der Höheren Berufsbildung.
- Interesse an der beruflichen Aus- und Weiterbildung, insbesondere an den Auswirkungen der Digitalisierung auf berufliche Bildungsprozesse.
- Erfahrung in der Konzipierung, Umsetzung und Begleitung professioneller Projektkommunikation und Veranstaltungsformate.
- Kommunikativer und souveräner Umgang mit Vertretern von Unternehmen, Ehrenamt, Politik, Berufs- und Hochschulen sowie hohe Netzwerkkompetenz.
- Selbstständige, strukturierte sowie effiziente Arbeitsweise.
- Wir erwarten überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und ein ausgeprägtes Verantwortungsbe-wusstsein.
- Die Bereitschaft, Außentermine wahrzunehmen, bringen Sie mit.

Was bieten wir Ihnen?

- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- VWL
- Job-Rad
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterevents
- Zuschuss zum ÖPNV

Zum Projekt:

Das Projekt „KI B³“ wird im Rahmen des Bundeswettbewerbs „Zukunft gestalten – Innovationen für eine exzellente berufliche Bildung (InnoVET)“ mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung gefördert. Die ausgeschriebene Stelle ist bis einschließlich 30. November 2024 befristet zu besetzen.

Ihr Job?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehalts-vorstellung per E-Mail an karriere@reutlingen.ihk.de. Telefonische Auskunft erhalten Sie von Dr. Katharina Ptack unter 07121 201-319.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.reutlingen.ihk.de.