

26.05.2023 - IHK Reutlingen

Assistenz Gründung und Unternehmensnachfolge (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Reutlingen

Bewerben Sie sich unter:
karriere@reutlingen.ihk.de

Die IHK Reutlingen gibt als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen

Für den Geschäftsbereich Existenzgründung und Unternehmensförderung suchen wir ab sofort in Vollzeit eine Assistenz Gründung und Unternehmensnachfolge (m/w/d) gesucht.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie geben telefonische Erstauskünfte zu unserem Serviceangebot und bearbeiten Anfragen von Gründerinnen, Gründern, Mitgliedsunternehmen und Partnern.
- Sie übernehmen das Terminmanagement, unterstützen bei der Planung, Vor- und Nachbereitung von Beratungen, Veranstaltungen, Messen und Sitzungen.
- Sie pflegen die Webseiten des Fachbereichs, legen Veranstaltungen an und kümmern sich um die Datenarchivierung. Daneben erledigen Sie Korrespondenz, Einladungen, Rechnungen und die Auswertung von Statistiken.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen, gerne mit einschlägiger Praxiserfahrung.
- Sie haben eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, beherrschen Office-Software und haben idealerweise bereits Erfahrungen mit Content-Management-Systemen und Video-Konferenz-Tools.
- Sie sind ein Organisationstalent, haben eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität, sind kommunikativ, kreativ und arbeiten gerne im Team.
- Sie sind offen für neue Kontakte und begeistern sich für neue Themen.

Was bieten wir Ihnen?

- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Job-Rad
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents
- Zuschuss zum ÖPNV

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@reutlingen.ihk.de. Telefonische Auskunft erhalten Sie von Jeannette Klein unter Telefon 07121 201 297.

Weitere Informationen findest du unter: www.reutlingen.ihk.de