

10.08.2020 -

Mitarbeiter Wirtschaftsförderung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 31.08.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dresden

Bewerben Sie sich unter:

helbig.britte@dresden.ihk.de

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken - dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 93.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an fünf Regionalstandorten täglich ihr Bestes.

Zur Weiterentwicklung unseres Teams und zur Profilierung unseres Leistungsangebotes suchen wir für unseren Geschäftsbereich Industrie und Außenwirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Wirtschaftsförderung (m/w/d) der IHK Dresden.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie betreuen und beraten Unternehmen bei Gründung, Wachstum und Nachfolge in der IHK oder in den Unternehmen vor Ort.
- Sie initiieren und pflegen Kontakte zu relevanten Partnern der Wirtschaftsförderung, wirken aktiv in Netzwerken und Initiativen im regionalen Zuständigkeitsbereich der Hauptgeschäftsstelle Dresden mit und binden diese in die Dienstleistungsangebote der IHK ein.
- Sie erstellen und betreuen Inserate der Unternehmensbörse nexxt-change und des „FOLGERICHTIG“-Nachfolge-Pools und vermitteln Kontakte zwischen übernahmewilligen Nachfolgern/-innen und abgabewilligen Unternehmern/-innen sowie Geschäfts- und Kooperationspartnern.
- Sie erarbeiten fachliche Stellungnahmen für Finanzierungs-/Fördermittelanträge auf Grundlage von Unternehmenskonzepten, persönlichen Gesprächen und Betriebsbesuchen.
- Sie planen Veranstaltungen auf Grundlage aktueller Informationsbedarfe und halten Präsentationen.
 - Sie wirken bei der Entwicklung und Durchführung von Analysen und Studien mit, bereiten Fachthemen auf und gestalten redaktionelle Beiträge für verschiedene Informationsmedien.

Was sollten Sie mitbringen?

- Hochschul- oder Fachschulstudium der Betriebswirtschaftslehre bzw. ein vergleichbares Studium sowie relevante Weiterbildungen und Erfahrungen wünschenswert
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Freude am Dialog mit Unternehmen und externen Partnern und Spaß daran, die Leistungen der IHK in der Öffentlichkeit vorzustellen
- Fähigkeit sich in Problemstellungen hineinzudenken und Gespräche zielorientiert zu führen
- Fähigkeit zur Selbstorganisation, Teamarbeit und Gelassenheit in Situationen mit mehreren parallelen Tätigkeiten
- die grundsätzliche Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz am Abend oder Wochenende
- einen versierten Umgang mit moderner Hard- und Software
- einen PKW-Führerschein

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Job-Ticket im VVO-Verkehrsverbund und unentgeltliche Parkplätze
- Pausenversorgung

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins/Ihrer Kündigungsfrist an die Industrie- und Handelskammer Dresden, Personalreferentin, Langer Weg 4, 01239 Dresden, vorzugsweise per E-Mail als PDF-Gesamtdokument an: helbig.britte@dresden.ihk.de.

Bewerbungsschluss ist der 31. August 2020.