

11.05.2020 -

Berater / Referent für das Team Beitrag (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 31.05.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kassel

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@kassel.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg vertritt die Interessen von ca. 86.000 Mitgliedsunternehmen in einer prosperierenden Wirtschaftsregion im Herzen Deutschlands. Sie versteht sich als eine unternehmerisch geführte und zukunftsorientierte Serviceinstitution für ihre Mitglieder. Mit rund 125 Mitarbeitern bezieht sie Position zu Standort- und anderen Wirtschaftsthemen, erbringt vielfältige Beratungs- und Serviceleistungen und setzt vom Staat übertragene Aufgaben kundenorientiert um.

Motivierte, engagierte und qualifizierte Mitarbeiter/innen sind unser entscheidendes Leistungspotenzial. Am Standort Kassel suchen wir im Rahmen einer befristeten Elternzeitvertretung (1 Jahr) zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Finanzen | Beitrag einen Berater / Referenten für das Team Beitrag (m/w/d). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Arbeitsstunden pro Woche. Eine Weiterbeschäftigung nach Ende der Elternzeitvertretung ist unter Umständen möglich.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Koordination und Steuerung des Sachgebiets Beitrag
- Organisation und Optimierung von Arbeits-abläufen und -prozessen sowie von zu er-ledigenden Vorgängen
- Erstellung von Analysen für den Finanzbereich der IHK
- Vorbereitende Arbeiten zur Beitragsveran-lagung
- Koordination und Begleitung von Beitragsver-anlagungen, Mahn- und Beitreibungsverfahren und den damit verbundenen Kundenkontakten und Schriftverkehr
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren sowie die Vorbereitung im Rahmen von Klageverfah-ren

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (vorzugsweise BWL, Wirtschaftsrecht, Rechtswissenschaften) oder abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung mit Aufstiegsfortbildung (z. B. Verwaltungsfachwirt)
- Erfahrung im Umgang mit Verwaltungsverfahrensrecht und Steuerrecht sowie Kenntnisse über Rechtsformen der Unternehmen und deren Gewinnfeststellungen
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und Affinität zur Arbeit mit Datenbank-systemen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Herausragende Serviceorientierung
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Durchsetzungsstärke, hohes Maß an Engagement und Zuverlässigkeit
- Verbindliches und freundliches Auftreten

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet, ein eigenverantwortliches Arbeitsumfeld, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein angenehmes Betriebsklima.

Wenn Sie in dieser Aufgabe eine Herausforderung sehen, richten Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens zum **31. Mai 2020** an die

Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg

Christoph Hillebrand, Bereichsleiter Personal

Kurfürstenstraße 9

34117 Kassel

E-Mail: bewerbung@kassel.ihk.de

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Frau Susanne Hahnefeld, Bereichsleiterin Finanzen | Beitrag, Tel. 0561 7891-249, E-Mail: hahnefeld@kassel.ihk.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!