

31.07.2024 - Bergische IHK Wuppertal-Solingen-Remscheid

Prüfungscoordination (m-w-d) in Teilzeit

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 25 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 23.08.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wuppertal

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.bergische.ihk.de/jobposting/8f086d67fbc50d975701e01c21055d8318b10ca20?ref=>

Die Bergische Industrie- und Handelskammer (IHK) Wuppertal-Solingen-Remscheid ist Interessenvertretung und moderner Dienstleister für rund 40.000 Unternehmen im Bergischen Städtedreieck.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Geschäftsbereichs Aus- und Weiterbildung eine Prüfungscoordination (m-w-d) in Teilzeit. Der Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung bietet Fortbildungsprüfungen der Höheren Berufsbildung in 12 Abschlüssen an und prüft darin jährlich über 200 Teilnehmer/innen sowie über 600 Teilnehmer/innen in Ausbildereignungsprüfungen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten von Prüfungen zum Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse (AEVO) sowie der Zusatzqualifikation von Auszubildenden
- Klären von Zulassungsanfragen
- Disponieren von Prüfungsaufgaben und -räumen wie auch Erstellen der Zeugnisse
- Beraten und Korrespondieren mit Prüfungsteilnehmenden, Ausbildungsbetrieben und Berufsschulen
- Betreuen und Akquirieren der ehrenamtlichen Prüfungsausschüsse

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben Kenntnisse über die Strukturen der beruflichen Bildung
- Sie bringen sehr gute und umfassende Anwenderkenntnisse in den Microsoft-365-Produkten mit
- Sie zeichnet eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus, auch in Stresssituationen behalten Sie den Überblick
- Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein kunden- und serviceorientiertes Auftreten runden Ihr Profil ab

Was bieten wir Ihnen?

- einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich sowie eine moderne Büroausstattung
- eine strukturierte Einarbeitung sowie Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven
- eine familienbewusste Personalpolitik
- gute Verkehrsanbindungen mit dem ÖPNV
- eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif, freiwillige soziale Leistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenversicherung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Dienstradleasing, Jobticket, Gesundheitsmanagement
- und vieles mehr

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 23.08.2024** ausschließlich über unser [Bewerbermanagementsystem](#) - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne steht Ihnen Patricia Jost unter der Telefonnummer 0202 2490-130 zur Verfügung.