

01.02.2024 - IHK Potsdam

## Projektmanager (PMO) für Digitalisierungsprojekte (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 21.02.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 14467

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/65b8c7911462a66d458634da>

Ihr neuer Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit rund 85.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und Hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir für unsere Stabsstelle „Organisationsentwicklung und Digitalisierung“ zum nächstmöglichen Termin einen Projektmanager (PMO) für Digitalisierungsprojekte (m/w/d)

---

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

### Das erwartet Sie bei uns:

Eine spannende, zukunftsweisende Aufgabe, bei der Sie die digitale Transformation der IHK Potsdam und darüber hinaus die ganzheitliche Weiterentwicklung der IHK-Organisation aktiv mitgestalten. Als PMO der IHK Potsdam verantworten und setzen Sie Digitalisierungsprojekte um und entwickeln diese kontinuierlich weiter. Sie aktivieren, sensibilisieren und beraten die Teams und Bereiche und schaffen auf diese Weise Akzeptanz für und entlang dieses spannenden Change-Prozesses.

### Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die eigenverantwortliche Planung, Durchführung, Abwicklung und das Controlling von Projekten in Rahmen der Digitalisierungsstrategie der IHK Potsdam in verschiedenen Rollen, wie als Scrum Master, ProductOwner oder Agiler Coach, führen, beraten und coachen Sie die interdisziplinären Fach- und Projektteams
- Sie wirken an der Weiterentwicklung der Prozesslandkarte der IHK Potsdam mit, koordinieren Prozessanalysen und -revisionen mit den Fachabteilungen und identifizieren diese hinsichtlich Effizienz- und Optimierungspotenzialen durch die Einführung neuer Software-Anwendungen und Tools
- Sie verantworten das Bedarfs- und Anforderungsmanagement, definieren und konzeptionieren den Projektumfang (Scoping) und erarbeiten auf dieser Grundlage projektrelevante Entscheidungsvorlagen zur Einführung neuer Anwendungen/Tools
- Sie steuern die Dienstleister im Rahmen der Umsetzung unter kundenzentrischen Maßstäben mit dem Fokus, interne Abläufe zu optimieren und Zugänge für unsere Mitglieder zu vereinfachen
- Unter Anwendung agiler Methoden/Instrumente vermitteln Sie die notwendigen Kompetenzen im Digitalisierungsumfeld u. a. im Projekt- und Aufgabenmanagement durch die Moderation interner Formate und Workshops

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsinformatik/-ingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation, bspw. eine abgeschlossene Ausbildung mit zielgerichteter Weiterbildung
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung sowie angewandtes und methodisches Wissen im Change-, Projekt-/Prozessmanagement und in agilen Arbeitsmethoden und können diese idealerweise durch eine Zertifizierung wie PMI, Prince, GPM, CSM oder Agile nachweisen
- Sie kennen BPMN sowie die Anwendung dafür vorgesehener Tools
- Sie haben ein gutes Prozessverständnis, sind IT-affin und haben eine analytische wie auch selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie begeistern sich für die Arbeit an bereichsübergreifenden Projekten und Querschnittsthemen und suchen aktiv und lösungsorientiert nach Umsetzungschancen und -möglichkeiten
- Sie sind ein kommunikativer Teamplayer und verstehen sich als diplomatische/r Integrator/in und Moderator/in

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Eine top Einarbeitung auf einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld
- Eine partizipative und wertschätzende Führungskultur, super Team-Spirit sowie
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (inkl. passender Hardware-Ausstattung) sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif – mit umfangreichen Sozialleistungen wie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten

## Interesse, Teil unserer Community zu werden?

### Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum 21.02.2024 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage.

Noch Fragen? Karina Bartsch beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 232.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.