

16.01.2020 -

Sachbearbeiter (w/m/d) Datenmanagement

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 32 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: München

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk.hr4you.org/applicationForm.php?sid=586>

„Wirtschaft für Zukunft - gemeinsam unternehmen wir Verantwortung“ – dafür steht die IHK für München und Oberbayern, größte IHK Deutschlands und eines der größten Unternehmensnetzwerke europaweit. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Wirtschaft, unterstützen aktiv unsere über 390 000 Mitgliedsunternehmen und leben das Prinzip des Ehrbaren Kaufmanns. Unsere Mitarbeiter/-innen sowie ehrenamtlich engagierte Unternehmensvertreter/-innen geben hierfür täglich das Beste!

Sachbearbeiter (w/m/d) Datenmanagement für das Referat „Beitrag und Firmendaten“ zum schnellstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis Januar 2021, in Teilzeit (32h/Woche) gesucht. Fühlen Sie sich angesprochen? Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der IHK.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Datenerfassung und -korrektur
- Bearbeiten von Gewerbean-/um-/abmeldungen
- Erfassen von Stammdatenänderungen
- Führen von Statistiken

Was sollten Sie mitbringen?

- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Zahlen- und Datenaffinität
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Was bieten wir Ihnen?

Machen Sie die IHK München zu Ihrer IHK und profitieren Sie von einer offenen Kommunikationskultur mit Raum für Ideen.

Wir fördern Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung und halten eine leistungsbezogene Entlohnung für selbstverständlich.

Ihr Arbeitsplatz liegt in unserem neuen Campus, in der Nähe des Münchner Ostbahnhofs und Werksviertels. Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung online.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!