10.02.2020 -

Assistenz (w/m/d) Digitalisierung & IKT

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Wochenstunden: 20 Stunden

Befristet: Ja

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: München

Bewerben Sie sich unter:
https://ihk.hr4you.org/applicationForm.php?sid=589

„Wirtschaft für Zukunft - gemeinsam unternehmen wir Verantwortung“– dafür steht die IHK für München und Oberbayern, größte IHK Deutschlands und eines der größten Unternehmensnetzwerke europaweit. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Wirtschaft, unterstützen aktiv unsere über 390 000 Mitgliedsunternehmen und leben das Prinzip des Ehrbaren Kaufmanns. Unsere Mitarbeiter/-innen sowie ehrenamtlich engagierte Unternehmensvertreter/-innen geben hierfür täglich das Beste!

Assistenz (w/m/d) Digitalisierung & IKT für das Referat „Digitalisierung & IKT“ zum schnellstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis 30. September 2021, in Teilzeit (20 h) gesucht. Fühlen Sie sich angesprochen? Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der IHK.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Präsentieren der IHK-Aktivitäten zur Digitalisierung
- Eigenständiges Koordinieren und Organisieren von Veranstaltungen (z. B. Blockchain-Bayern-Roadshow, IHK-Google-Tage) von A bis Z
- Themen-Chefredakteur*in für den Digitalisierungs-Newsletter und Veranstaltungsverteiler inklusive Sichern der Qualität dieser Beiträge
- Erstellen und Umsetzen von Konzepten der Social-Media-Aktivitäten in Abstimmung mit dem Kommunikationsbereich
- Steuern der externen Dienstleister und der internen Kommunikation
- Support und Beraten bei Anwenderfragen zum internen Raumbuchungsprogramm sowie zur Wissensplattform
- Unterstützen des Referats in organisatorischen Belangen (z. B. Vorbereiten von Dienstreisen, Überwachen von Zahlungsströmen)

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Veranstaltungskaufmann/-frau)
- Drei bis fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Marketingerfahrung
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise für unterschiedliche Online-Kanäle
- Gutes Verständnis für Themen der Digitalisierung in Unternehmen
- Erfahrung in Organisation und Konzeption von Veranstaltungen sowie Kenntnisse innovativer Veranstaltungs-Methodiken und –Tools
- Routinierter Umgang mit gängigen EDV-Programmen
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu strukturieren und verständlich darzustellen sowie gute analytische Fähigkeiten

Was bieten wir Ihnen?

Machen Sie die IHK München zu Ihrer IHK und profitieren Sie von einer offenen Kommunikationskultur mit Raum für Ideen.

Wir fördern Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung und halten eine leistungsbezogene Entlohnung für selbstverständlich.

Ihr Arbeitsplatz liegt in unserem neuen Campus, in der Nähe des Münchner Ostbahnhofs und Werksviertels. Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung online.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!