

24.01.2024 - Handelskammer Hamburg

Mitarbeiter:in (m/w/d) für die Gewerbeimmobilienverwaltung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

→ Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 23.02.2024

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/65a8e3a08a65697357b45899>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unsere Abteilung Veranstaltungs- und Gebäudemanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Immobilien- oder Bürokauffrau/-mann (m/w/d) für die Gewerbeimmobilienverwaltung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Koordination und Organisation verschiedener externer Dienstleister und Gewerke im Rahmen des Gebäudemanagements
- Beauftragung von Reparaturen und Wartungen technischer Anlagen
- Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen als interne Kunden des Teams
- Austausch mit Vertragspartnern, Bearbeitung von Anfragen und Anliegen von Mietern und Vermietern
- Anwendung digitaler Tools zur Organisation von Aufgaben und Kommunikation, Gebäudeleittechnik

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung, vorzugsweise als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d) mit Kenntnissen der gewerblichen Immobilienverwaltung
- Fit in der Organisation und Strukturierung administrativer Tätigkeiten
- Gute Kenntnisse in Microsoft365 und Spaß an der Anwendung digitaler Tools, IT-Affinität
- Neugier und Interesse am Aufgabengebiet und die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Technisches Verständnis
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Freude an Teamarbeit und am Umgang mit Menschen

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inkl. Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Eine technische Ausstattung mit eigenem Laptop und iPhone
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben und Lebenslauf inkl. Angaben zu Ihrem Gehaltswunsch. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser digitales Bewerberportal.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.