

29.11.2024 - Handelskammer Hamburg

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Gebäudemanagement

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

→ Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 18.12.2024

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/672e18278e336671bd08fbfa>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unsere Abteilung Veranstaltungs- und Gebäudemanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für das Gebäudemanagement. Im Team Gebäudemanagement wird der kaufmännische, technische und organisatorische Gebäudebetrieb im denkmalgeschützten Börsengebäude am Adolphsplatz 1 sichergestellt.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Koordination und Organisation verschiedener externer Dienstleister und Gewerke im Rahmen des Gebäudemanagements
- Beauftragung von Reparaturen und Wartungen technischer Anlagen
- Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen als interne Kunden des Teams sowie mit externen Vertragspartnern
- Anwendung digitaler Tools zur Organisation von Aufgaben und Kommunikation, Gebäudeleittechnik

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung, gern als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d). Kenntnisse der gewerblichen Immobilienverwaltung/Gebäudemanagement von Vorteil, aber nicht zwingend
- Fit in der Organisation und Strukturierung administrativer Tätigkeiten
- Gute Kenntnisse in Microsoft365 und Spaß an der Anwendung digitaler Tools, IT-Affinität
- Neugier und Interesse am Aufgabengebiet und die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Technisches Verständnis
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Freude an Teamarbeit und am Umgang mit Menschen

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inkl. Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Eine technische Ausstattung mit eigenem Laptop und iPhone
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen) nehmen wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.